



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROCESSO N.º 0121/2013/ALE/RO

#### 1. OBJETO

1.1. **Aquisição de Equipamentos de Informática (Microcomputadores, Notebooks e Nobreaks)** para adequar a estrutura do patrimônio tecnológico informatizado da ALE/RO, em atendimento das necessidades dos diversos Departamentos, Secretarias, Superintendências, Gabinetes dos Deputados e Escola do Legislativo desta Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – **ALE/RO**, de acordo com especificações técnicas constantes da **TABELA – I**, anexo deste Termo de Referência.

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. As especificações dos objetos e suas quantidades estão detalhadas na **TABELA** anexa (Anexo I deste Termo de Referência).

#### 3. QUANTITATIVOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE	ITEM	QUANT	VLR-R\$ MÉDIO	VLR-R\$ UNITÁRIO	VLR-R\$ FINAL
I	NOTEBOOKS...	10			
II	MICROCOMPUTADOR ...	122			
III	IMPRESSORA JATO DE TINTA ...	33			
IV	NETWORK STORAGE NAS STORCENTER ...	01			
V	NOBREAK DE 1.4KVA BIVOLT ...	154			
VI	NO-BREAK – 3.000 VA para RACK ....	02			
VII	SWITCHES DE DISTRIBUIÇÃO ETHERNET ...	30			
VIII	PEN DRIVE, INTERFACE USB 2.0, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA DE 08 (OITO) GB ...	200			
IX	HD EXTERNO DE 1 TB ...	30			
X	RETRO PROJETOR MULTIMÍDIA (Data Show) ...	02			
XI	COMPUTADOR ...	06			
XII	MONITOR DE 21" ...	06			
XII	IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL A3 ...	01			
XIV	IMPRESSORA 20 PPM ...	01			
XV	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA ...	70			
	... VIDE TABELA I Fls. 150 a 168				



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

.....

3.1. A presente contratação tem custo estimado em R\$ ( ), obtido por meio de pesquisa de preços junto ao mercado, a ser apurado pela **Superintendência de Compras de Licitação – SCL**, através de pesquisa de preço no mercado.

### 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os equipamentos solicitados adequarão o patrimônio informatizado da ALE/RO, garantindo desta forma a qualidade, agilidade e eficiência nos desempenhos dos trabalhos legislativos e administrativos.

4.2. Assim, definida as características dos suportes documentais, bem como o padrão do acervo de documentos, verificou-se ser necessária a compra de equipamentos (microcomputadores, notebooks e nobreaks), de desempenho superior ao existente, o que possibilitará otimizar o fluxo dos serviços Administrativos, Gabinetes dos Deputados e Escola do Legislativo desta ALE/RO.

4.3. Torna-se ainda imperioso mencionar que a aquisição dos microcomputadores, notebooks e nobreaks, visam sobretudo, permitir de forma mais adequada e com qualidade, a interação entre os trabalhos desenvolvidos relacionados aos projetos nas áreas que lhes são inerentes.

4.4. A referida aquisição está alinhada ao Objetivo do Planejamento Estratégico da **ALE/RO** de "Otimizar o fluxo dos serviços Administrativos".

### 5. REGIME DE CONTRATAÇÃO

5.1. A licitação será processada através de Pregão Eletrônico (Lei no. 10.520/2002).

### 6. DA PROPOSTA

6.1. Será vencedora do certame a licitante que cumprir todas as exigências habilitatórias previstas no Edital e oferecer o menor preço.

6.1.1. A licitante deverá apresentar sua proposta com as características dos equipamentos ofertados, com indicação de marca e modelo, inclusive prevendo nos preços todos os impostos, taxas e demais despesas necessárias a entrega final dos equipamentos na sede da **ALE/RO**.

6.2. A licitante vencedora deverá enviar, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do encerramento da Sessão pública ou da solicitação do pregoeiro, conforme o caso, manuais, folders e outros documentos que atestem a especificação dos objetos, fabricante, prazo de garantia, voltagem, guia de instalação e outras informações inerentes ao produto ou equipamento.

### 7. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

7.1. Após a emissão da Nota de Empenho pela **ALE/RO**, a Contratada terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar de seu recebimento, para a entrega dos materiais na **DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO**, localizada na Rua Elias Gorayeb, nº 620 – Bairro Nossa Senhora das Graças – Porto Velho/RO – Fax/Fone: (069) 3216-2857/2835, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 13:30 horas.

7.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada;

7.3. O objeto dessa licitação será recebido provisoriamente pela **Comissão Permanente de Recebimento, Acompanhamento e Fiscalização de Bens, Materiais e Serviços, instituída através do ATO nº 0518/2012-SRH-MD/ALE de 13/03/2012, publicado no Diário/ALE em 20/03/2012**, para fins de conferência quantitativa e de cumprimento do prazo de entrega, mediante a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado;

7.4. Após o recebimento provisório do objeto, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis será verificada pela **Divisão de Almojarifado e Patrimônio** a conformidade do material fornecido com as especificações contidas no Edital da licitação e a qualidade dos produtos, por meio de testes sumários de uso;

7.5. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou irregularidade, o material deveser substituído, por conta e ônus da Contratada, em no máximo 10 (dez) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega.

7.5.1. Esse processo de verificação de compatibilidade e regularidade será também aplicado ao material encaminhado pela Contratada em substituição ao rejeitado, sendo o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito somente após o cumprimento desta etapa;

7.6. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade e funcionalidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização desse material dentro do prazo de validade ou garantia dos produtos, observado o prazo previsto no subitem 7.5.

### 8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito por transferência bancária em conta corrente da Contratada, em uma única vez, ate 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal/fatura;

8.2. O processo de pagamento será iniciado na **Divisão de Almojarifado e Patrimônio**, com a fatura/nota fiscal apresentada pela Contratada, com atestado do Fiscal do Contrato, bem como comprovação da regularidade das Certidões de Regularidade Fiscal;



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer o objeto dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 9.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado;
- 9.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada;
- 9.4. Publicar o extrato da Nota de Empenho no Diário Oficial da **ALE/RO**;
- 9.5. A **ALE/RO** deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante de seu quadro, especialmente designado para tanto;
- 9.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;
- 9.7. Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 9.8. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Fornecer os materiais conforme especificações, marcas, validade/garantia e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela **ALE/RO**; o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 10.1.1. Os produtos deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico, facilitando o seu transporte e depósito;
- 10.1.2. A Contratada deverá agendar a data e o horário da entrega com o Fiscal do Contrato, **DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO**, localizada na Rua Elias Gorayeb, nº 620 – Bairro Nossa Senhora das Graças – Porto Velho/RO – Fax/Fone: (069) 3216-2857/2835, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 13:30 horas;
- 10.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela **ALE/RO**, conforme previsto no art. 65, § 1o, da Lei 8.666/93;
- 10.3. Cumprir fielmente os planos da metodologia de execução e fornecer os equipamentos e acessórios segundo os parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância as normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações do fabricante;





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

10.4. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações desta licitação, respondendo por quaisquer danos causados aos equipamentos desde o transporte dos mesmos até sua entrega final na sede da **ALE/RO**;

10.5. Substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da notificação, qualquer material defeituoso que houver fornecido;

10.6. Entregar os materiais acompanhados de DANFE;

10.7. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a **ALE/RO** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações oriundas desta contratação;

10.8. Indicar, na assinatura do contrato, preposto para representá-la durante a execução do objeto, informando nome, telefone e e-mail para contato;

10.9. Fornecer os dados da rede credenciada de assistência técnica em **Porto Velho/RO**, quando da assinatura do contrato, informando nome das empresas, endereços e telefones;

10.10. O prazo de garantia dos bens objeto deste fornecimento deve ser de acordo com os prazos definidos no Termo de Referência, contado do recebimento definitivo, sem qualquer ônus adicional para a **ALE/RO**;

10.10.1. A garantia prevista abrange a manutenção corretiva dos equipamentos, realizada pela própria Contratada ou, se for o caso, por intermédio de rede credenciada de assistência técnica e de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter os mesmos em perfeitas condições de uso;

10.10.2. A manutenção corretiva compreende a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, devendo ser realizada em dias úteis, no horário de expediente;

**a)** O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do recebimento da notificação;

**b)** O término do atendimento, com o restabelecimento da perfeita condição de uso dos equipamentos, não poderá ultrapassar 72 (setenta e duas) horas do início do atendimento, salvo por motivo devidamente fundamentado e aceito pela **ALE/RO**.

10.11. Não subcontratar qualquer parte do objeto licitatório.

### 11. DAS HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO E PENALIDADES

11.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

.....  
Federal e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízos das demais cominações legais e de multa sancionatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a Contratada, na hipótese de:

- a) deixar de entregar quaisquer documentos exigidos neste Termo de Referência, ou no Edital, ou no Contrato;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato.

11.2. A Contratada, caso cometa qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior, ficará sujeita também, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ao pagamento de multa reparatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato em caso de dano material a **ALE/RO** ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão sua.

11.3. Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI e XVIII da Lei no 8.666/93, a **ALE/RO** poderá aplicar a Contratada as seguintes penalidades, sem prejuízo das previstas no art. 87 da mesma Lei:

11.3.1. Multa moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, inclusive no caso de atraso na eventual substituição ou restituição de equipamento, incidentes sobre o valor do contrato, até a data do efetivo adimplemento;

11.3.2. Multa sancionatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de:

- a) entrega parcial do objeto;
- b) entrega de equipamentos ou acessórios com especificação diversa da exigida neste Termo de Referência.

11.3.3. Decorridos 20 (vinte) dias úteis sem que a Contratada tenha iniciada a execução da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução total do contrato, ensejando a sua rescisão e a aplicação da penalidade prevista no subitem 11.1;

11.3.4. A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

.....  
moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicadas cumulativamente;

11.3.4. A multa devida poderá ser descontada dos pagamentos devidos pela **ALE/RO** ou, quando for o caso, cobrada judicialmente;

11.3.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado ao Contratado o contraditório e a ampla defesa e observado o devido processo legal.

### **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – As despesas decorrentes ocorrerão por conta dos recursos consignados no orçamento próprio da **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, que nos termos do inciso II do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, possui adequação orçamentária e financeira que a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

**Programa de Trabalho: 01.001.01.122.**

**Natureza Despesa: 33.90.39 – Fonte de Recurso: 0100 – R\$...**

**Natureza de Despesa: 44.49.52 – Fonte de Recurso : 0100 – R\$...**

### **13. FISCAIS DO CONTRATO**

13.1. Atuarão na fiscalização da presente contratação a Comissão de Recebimento de Materiais, Bens e Serviços, designada para fins de recebimento do objeto licitado.

13.2. O Fiscal do Contrato acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios.

Porto Velho-RO, 04 de abril de 2013.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

---

Elaborado por:

**Roberto Jorge Ferreira**  
Diretor do Departamento de Informática

Revisado por:

**Luciana Caldeiras Simões da Silva Nobre de Souza**  
Secretária Administrativa – ALE/RO

Ordenador de Despesa:

Aprovado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Arildo Lopes da Silva**  
Secretário Geral – ALE/RO





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / QUANTIDADE / GARANTIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	<p><b>NOTEBOOKS</b></p> <p><u>Notebooks</u></p> <p>Tipo de Equipamento: Notebook;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits edition;</li><li>✓ Tamanho da Tela: de 15.6" superior, chegando obrigatoriamente a uma resolução de (1280x800) ou superior, preferencialmente de LED;</li><li>✓ Teclado: Padrão ABNT2 ou Qwerty em português (Com a tecla Cedilha – Ç);</li><li>✓ Processador: Mínimo Intel® Core i5;</li><li>✓ Memória RAM Padrão: Mínimo de 4GB DDR3 ou maior;</li><li>✓ Unidade de Disco Rígido Padrão: 500 GB 7200 RPM;</li><li>✓ Placa Gráfica: Deve vir com 1Gb de memória (No mínimo) dedicado;</li><li>✓ Unidade Óptica: LightScribe ROM(Gravação e Leitura) + CD/DVD-RW (Gravação e Leitura) Dual Layer;</li><li>✓ Áudio: Áudio de alta definição;</li><li>✓ Placa de Rede: Placa Integrada 10/100/1000 Mbps e Wireless b/g/n;</li><li>✓ Interfaces: 03 (três) portas USB 3.0, 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 Headphone out, 1 microphone-in, 1 VGA (15-pin);</li><li>✓ Peso: Aproximadamente máximo de 3Kg;</li><li>✓ Alimentação e Autonomia: A bateria deve ter no mínimo 6 células e a alimentação da Fonte deve ser Bivolt Automática (110v/220v);</li><li>✓ Softwares Inclusos: Deve vir acompanhado do Pacote Microsoft Office Small Bunisses 2007 (com chave do</li></ul>	10



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

produto);

**Garantia: 03 (três) anos de garantia padrão on site.**

- ✓ Opcionais: Deve vir acompanhado de malas e/ou mochilas próprias para acomodação do notebook, observando o tamanho da tela;
- ✓ Web Cam: Deve vir com webcam integrada ao equipamento;

**Certificações e Mídias:**

- ✓ O equipamento proposto deverá constar da Lista de Compatibilidade Microsoft Windows Catalogo para o Windows 7 Profissional;
- ✓ O equipamento deverá vir acompanhado de todas as mídias de drivers e restauração, softwares opcionais e sistema operacional.

**Garantia e Suporte**

- ✓ O equipamento proposto deverá possuir garantia de 03 anos, no mínimo, para reposição de peças, mão de obra, suporte on-site e atendimento no local com abrangência em todo Estado de Rondônia. O tempo de atendimento deve ser de no máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar com a data de abertura do chamado (on-site), para operacionalização do equipamento defeituoso;
- ✓ O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica autorizada do fabricante na cidade de Porto Velho (devidamente comprovado);
- ✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência técnica ao equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no <i>web-site</i> do fornecedor do equipamento;</li><li>✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência técnica ao equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</li><li>✓ A empresa ou o fabricante do equipamento deverá fazer a entrega dos manuais do usuário e referência técnica contendo todas as informações sobre o produto e seus componentes, com instruções para a instalação, configuração e uso em português e/ou inglês.</li></ul>	
02	<p><b>MICROCOMPUTADOR</b></p> <p><u>Microcomputadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Processador: Intel® Core™ i5- acima de 3.0 GHz;</li><li>✓ Disco rígido (HD): SATA 6.0 Gb/s NCQ de 500 GB e 7.200 rpm, Smart IV;</li><li>✓ Sistema operacional: Windows® 7 Professional 64 Bits edition;</li><li>✓ Memória: DDR3 SDRAM de 4 GB (2x2GB), 1333 MHz, expansível até 16GB;</li><li>✓ Gravador de DVD SuperMulti;</li><li>✓ Placa de vídeo integrada com tecnologia Intel® HD de 512 Mb;</li><li>✓ Interface de rede 10/100/1000 Base-T;</li><li>✓ Mouse óptico e teclado PS/2;</li><li>✓ Monitor de 18,5 polegadas, Resolução original 1366 x 768, Relação de contraste dinâmico de 30.000, com alto-falantes incorporados ( multimídia );</li><li>✓ 3 Slots PCI vagos;</li></ul>	122



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

- ✓ 2 portas USB 3.0 frontais ;
- ✓ 4 portas USB 3.0 traseiras;
- ✓ 1 para fone de ouvido;
- ✓ 1 para microfone;
- ✓ 1 porta VGA;
- ✓ 1 para conexão de rede (RJ45);
- ✓ Sistema operacional: Windows® 7 Professional 64 ( Com a chave do Produto );
- ✓ Microsoft Office Small Business 2007 ( Com a chave do Produto );
- ✓ Tensão/Voltagem: Bivolt.

***Garantia: 03 (três) -anos de garantia padrão on site.***

- ✓ O equipamento proposto deverá possuir garantia de 03 anos, no mínimo, para reposição de peças, mão de obra, suporte on-site e atendimento no local com abrangência em todo Estado de Rondônia. O tempo de atendimento deve ser de no máximo de 72 horas a contar com a data de abertura do chamado (on-site), para operacionalização do equipamento defeituoso;
- ✓ O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica autorizada do fabricante na cidade de Porto Velho (devidamente comprovado);
- ✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência técnica ao equipamento devera dispor de um numero telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;
- ✓ Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no *web-site* do fornecedor do equipamento;
- ✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ técnica ao equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</li><li>✓ A empresa ou o fabricante do equipamento deverá fazer a entrega dos manuais do usuário e referência técnica contendo todas as informações sobre o produto e seus componentes, com instruções para a instalação, configuração e uso em português e/ou inglês.</li></ul>	
03	<p><b>IMPRESSORA JATO DE TINTA</b></p> <p><u>Impressoras jato de tinta térmico, impressão direta em CD/DVD</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funções: Impressora a jato de tinta, copiadora, fax e digitalizadora;</li><li>✓ Método: jato de tinta térmico DOD (Drop On Demand);</li><li>✓ Comunicação: USB 2.0 de alta velocidade, ethernet, Wireless 802.11g;</li><li>✓ Impressão em cores ou em preto;</li><li>✓ Impressão de 32 ppm em preto e 24 ppm em cores;</li><li>✓ Resolução de cópia - (texto a preto) Até 1200 x 1200 ppp;</li><li>✓ Resolução de cópia - (gráficos e texto a cores) Até 4800 x 1200 ppp otimizados;</li><li>✓ Digitalizadora: De Mesa</li><li>✓ Digitalização em cores. Resolução de 1200x2400 dpi;</li><li>✓ Impressão direta em CD/DVD;</li><li>✓ Impressão em papel A4, A5, carta, executivo, envelopes, papel fotográfico;</li><li>✓ Impressão a partir de unidades flash USB, Bluetooth ou cartões de memória;</li><li>✓ Capacidade de fax em preto-e-branco e colorido direto</li></ul>	33



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>no equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ voltagem: AC 110/220V (50/60 Hz);</li></ul> <p><b>Garantia: 03 (três) anos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deve acompanhar o equipamento um conjunto de cartucho de impressão para testes e uso normal.</li></ul>	
04	<p><b>NETWORK STORAGE NAS STORCENTER ( Backup em rede )</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidade Máxima Padrão: 2TB</li><li>✓ Qtd. de Placas de Redes: 1</li><li>✓ Controladora: NAS (Gigabit Ethernet)</li><li>✓ Interface de Disco: SATA</li><li>✓ Porta USB: 03</li><li>✓ Velocidade de Rede (MBps): 10/100/1000</li><li>✓ Performance e Segurança: RAID 1 e JBOD</li><li>✓ Hds Instalados: 2 x 1TB</li><li>✓ Quantidade Máxima de HDs: 2</li></ul> <p><b>Garantia conforme fabricante.</b></p>	01
05	<p><b>NO-BREAK</b></p> <p><u>Nobreak de 1.4KVA Bivolt</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Potência Nominal: 1400VA</li><li>✓ Tensão de Entrada: 89 À 138V (rede 115) 175 a 254V (rede 220)</li><li>✓ Tensão de Saída 115V ± 5% (em bateria) / + 6% - 10% (em rede)</li><li>✓ Autonomia mínima de 50 minutos em carga de 1 PC (on-board) + Monitor LCD 17" + 1 Impressora Jato de Tinta</li></ul>	154





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

- ✓ Bateria Interna: 2 Bat 12Vdc / 7 Ah

### Características Técnicas:

- ✓ Nobreak interativo e regulação on-line
- ✓ Freqüência de Entrada 60Hz  $\pm$  5
- ✓ Fator de Potência de saída 0,70
- ✓ Freqüência de saída 60Hz  $\pm$  1% (modo bateria)
- ✓ Rendimento de 95 % (modo rede) 85% (modo bateria)
- ✓ Microprocessador (microprocessador RISC de alta velocidade, integrando diversas funções periféricas aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico)
- ✓ Protetor para internet linha telefônica/Fax (padrão RJ-11 – imprescindível acompanhar cabo telefônico)
- ✓ Conector do tipo engate rápido, para expansão de autonomia
- ✓ Estabilizador interno com 4 estágios de regulação com função TRUE RMS, permite uma melhor regulação de tensão de saída, pois o circuito leva em consideração as distorções harmônicas existentes na rede elétrica
- ✓ Self Funcional Test : testa todos os circuitos do Nobreak, inclusive as baterias
- ✓ Battery Saver: evita o consumo desnecessário e prolonga a dia útil das baterias
- ✓ Filtro de linha interno (modo comum e diferencial)
- ✓ Recarregador "Strong Charger", que permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga
- ✓ Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL)
- ✓ Forma de onda SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (Retangular PWM - controle de largura e amplitude)
- ✓ Permite ser ligado na ausência de rede elétrica (DC START)
- ✓ Leds que indicam as condições (status) do nobreak: modo



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, baterias em carga;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Chave MUTE (inibidor de alarme sonoro)</li><li>✓ Energia de surto 276J</li><li>✓ 5 tomadas de saída - NEMA 5/15 + 3 tomadas na extensão</li><li>✓ Possuir funções para internet com envio de torpedos e e-mail, caso a carga a ser alimentada perca a conexão com a internet;</li><li>✓ Possibilitar o monitoramento remoto do ambiente e alarme antiintrusão (gratuitamente).</li></ul> <p><b>Garantia: 02 (dois) anos “On Site”</b></p> <p>Proteções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proteção no inversor contra sobrecarga e curto-circuito</li><li>✓ Proteção contra surtos de tensão entre fase e neutro</li><li>✓ Proteção contra sub/sobretensão de rede com retorno automático</li><li>✓ Proteção contra sobreaquecimento no inversor com alarme e posterior desligamento automático</li><li>✓ Proteção contra potência excedida em modo rede/bateria, com alarme e posterior desligamento automático.</li></ul> <p>Funções do software de gerenciamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Monitoração inteligente e gerenciamento;</li><li>✓ Recebimento de mensagens do nobreak via e-mail (através de internet);</li><li>✓ Visualização das condições de operação do nobreak e status da rede elétrica;</li><li>✓ Recebimento de pou-up das condições da bateria de seu nobreak;</li><li>✓ Recebimento de mensagens de texto (torpedo);</li><li>✓ Permitir a monitoração remota do Nobreak através de site</li></ul>	
--	--	--





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	específico do fabricante, disponibilizando login e senha para no mínimo 01(um) funcionário do órgão.	
06	<p><b>NO-BREAK</b></p> <p>No-Break – 3.000 VA para RACK</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Altura do Rack 2 U</li><li>✓ Potência de Saída (VA): 3000</li><li>✓ Potência de Saída (W): 2700</li><li>✓ Tensão de Entrada (V): 120</li><li>✓ Tensão de Saída (V): 120</li><li>✓ Conexão de Entrada: NEMA L5-30P</li><li>✓ Conexões de Saída: (6) Brazilian 2P+T</li><li>✓ Autonomia 1/2 Carga (min): 16</li><li>✓ Fator de Potência: 9</li><li>✓ Forma de Onda: Senoidal</li><li>✓ Frequência de Entrada (Hz): 50/60 +/- 3</li><li>✓ Microprocessador: Sim</li></ul> <p><b>Garantia: 02 (dois) anos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O equipamento proposto deverá possuir 02 (dois) anos de garantia, estendida para mais 02 (dois) anos on site para reposição de peças, mão de obra, suporte on-site e atendimento no local com abrangência em todo Estado de Rondônia. O tempo de atendimento deve ser de no máximo de 48 horas a contar com a data de abertura do chamado (on-site), para reoperacionalização do equipamento defeituoso;</li><li>✓ O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica autorizada do fabricante na</li></ul>	02



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>cidade de Porto Velho (devidamente comprovado);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência técnica ao equipamento deverá dispor de um numero telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;</li><li>✓ Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fornecedor do equipamento;</li><li>✓ O fabricante ou a empresa que prestará a assistência técnica ao equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</li><li>✓ O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através do web-site. – diagnóstico remoto.</li></ul>	
07	<p><b>Switches de Distribuição Gigabit Ethernet 24 portas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deve possuir no mínimo 24 portas 10/100/1000 Mbps com negociação de velocidade automática, 4 portas SFP Mini-GBIC, 1 porta console RS232, compatível com os padrões IEEE802.3 10BASE-T, IEEE802.3u 100BASE-TX, IEEE802.3x Full Duplex and Flow Control, IEEE802.3ab 1000BASE-T, IEEE802.3z 1000BASE-X, IEEE802.1Q Tagged VLAN, IEEE802.1p Priority Queueing (CoS). Taxa de transferência: Ethernet: 10 Mbps (Half Duplex), 20 Mbps (Full Duplex), Fast Ethernet: 100 Mbps (Half Duplex), 200 Mbps (Full Duplex), Gigabit Ethernet: 2000 Mbps (Full Duplex). Cabeamento suportado: 10BASE-T: UTP categoria do cabo 3, 4, 5 (máximo 100 m), 100BASE-TX: UTP categoria do cabo 5,5 e</li></ul>	30





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>(máximo 100 m), EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m), 1000BASE-T: UTP categoria do cabo 5,5 e (máximo 100 m), 1000BASE-X: MMF, SMF (com o uso de Mini-GBIC). Backplane de 48 Gbps. Suporte SNMP para gerência remota, Gerenciamento via interface web em português. Fonte de alimentação: Interna automática - Entrada: 100-240 VAC/50-60 Hz 0,6 A. Gabinete para rack 19" com 1 U de altura. manual do usuário em português;</p> <p><b>Garantia conforme fabricante.</b></p>	
08	<p><b>Pen drive</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interface USB 2.0, capacidade de armazenamento mínima de 08 (oito) GB.</li></ul> <p><b>Garantia no mínimo de 06 (seis) meses.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Durante o período de garantia, o fornecedor após comprovado defeito deverá substituir o pen drive por outro novo com características técnica igual ou superior sem quaisquer ônus adicionais para a contratante.</li><li>✓ O Atendimento do fornecedor para suporte/manutenção técnica terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), corridas, contadas a partir da abertura da reclamação, para a <b>substituição do PEN DRIVE.</b></li></ul>	200
09	<p><b>HD EXTERNO</b></p> <p>HD Externo de 1 TB</p> <p>* Capacidade: 1TB</p>	30



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<ul style="list-style-type: none"><li>* Velocidade do Eixo: 5400rpm</li><li>* Interface: SuperSpeed USB 3.0</li><li>* Sistema de Arquivo:s NTFS</li><li>* Taxa de Transferência Até 4.8 Gbps para USB 3.0</li><li>* Cabos Inclusos: 1 x cabo USB 3.0</li><li>* Fonte de Alimentação USB</li></ul> <p><b>GARANTIA CONFORME O FABRICANTE</b></p>	
10	<p><b>RETRO PROJETOR MULTIMÍDIA</b></p> <p>Retro Projetor Multimídia (Data Show)</p> <p><b>Sistema de exibição:</b> 03 Sistema LCD.</p> <p><b>Brilho:</b> 2600 ANSI Lumens.</p> <p><b>Dispositivo de exibição:</b> <b>Tamanho da área de exibição eficaz:</b> 0,63 "(16,0 mm) x 3, BrightEra, Rácio de aspecto: 4:3.</p> <p><b>Número de pixels:</b> 2.359.296 (1024 x 768 x 3) pixels.</p> <p><b>Lente de projeção:</b> <b>Zoom:</b> Manual (aprox. 1,3 x).</p> <p><b>Foco:</b> Manual.</p> <p><b>Fonte de luz:</b> De alta pressão tipo de lâmpada de mercúrio de 210 W. Tempo de substituição recomendado lâmpada * 1: 3000 H / H 4500 / 6000 H (modo de lâmpada: High / Normal / Baixo).</p> <p><b>Ciclo de limpeza de filtro:</b> Max. 6000 tempo H * 1 / Mesmo que a substituição da lâmpada é recomendado.</p> <p><b>Tamanho da tela:</b> 30 "a 300" (0,762 m para 7,62 m) * 2.</p> <p><b>Saída de luz:</b> Modo de lâmpada: High / Normal / Baixo 2600 lm / 2100 lm / 1700 lm</p> <p><b>Saída de luz de cor:</b> 2600 lm / 2100 lm / 1700 lm.</p> <p><b>Relação de contraste:</b></p>	02






## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

<p>(full branco / preto) *3 2500:1</p> <p><b>Alto-falante:</b> 1 W x 1 (mono).</p> <p><b>Frequência de Varrimento Displayable:</b></p> <p><b>Horizontal:</b> 14 kHz a 93 kHz.</p> <p><b>Vertical:</b> 47 Hz a 93 Hz.</p> <p><b>Resolução da tela:</b></p> <p><b>Entrada de sinal de computador:</b> Resolução máxima do sinal de entrada: 1600 x 1200 (display redimensionamento), display Resolução do painel: 1024 x 768 pixels.</p> <p><b>Entrada de sinal de vídeo:</b> NTSC, PAL, SECAM, 480/60i, 576/50i, 480/60p, 576/50p, 720/60p, 720/50p, 1080/60i, 1080/50i.</p> <p><b>Sistema de cores:</b> NTSC3.58, PAL, SECAM, NTSC4.43, PAL-M, PAL-N, PAL60.</p> <p><b>Correção de Keystone:</b> Vertical: Max. + / - 30 graus * 4.</p> <p><b>Linguagem de OSD:</b> 20 idiomas (Inglês, Holandês, Francês, Italiano, Alemão, Espanhol, Português, turco, polonês, russo, sueco, norueguês, japonês, chinês simplificado, chinês tradicional, coreano, tailandês, vietnamita, árabe, persa).</p> <p><b>Computador e de vídeo de entrada de sinal / saída:</b></p> <p><b>INPUT A:</b> RGB / Y PB PR conector de entrada: Mini D-sub de 15 pinos (fêmea), conector de entrada de áudio: Stereo mini jack.</p> <p><b>INPUT B:</b> RGB conector de entrada: Mini D-sub de 15 pinos (fêmea), conector de entrada de áudio: Stereo mini jack</p> <p><b>S VIDEO IN:</b> S conector de entrada de vídeo: Mini DIN 4 pinos, conector de entrada de áudio: Pin jack (x2) (compartilhado com VIDEO IN).</p> <p><b>VIDEO IN:</b> Conector de entrada de vídeo: Pin jack, conector de entrada de áudio: Pin jack (x2) (compartilhado com S VIDEO IN).</p> <p><b>SAÍDA:</b></p>	
--	--



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>Monitor de conector de saída * 5: Mini D-sub de 15 pinos (fêmea), conector de saída de áudio * 6: Stereo mini jack (out variável).</p> <p><b>Entrada de sinal de outros / saída:</b> RS-232C conector: D-sub de 9 pinos (fêmea).</p> <p><b>Temperatura de operação (Umidade de operação):</b> 0 ° C a 40 ° C / 32 ° F a 104 ° F (35% a 85% (sem condensação)).</p> <p><b>Temperatura de armazenamento (Humidade de armazenamento):</b> -20 ° C a +60 ° C / -4 ° F a +140 ° F (10% a 90%).</p> <p><b>Requisitos de energia:</b> AC 100 V a 240 V, 3,3 A a 1,3 A, 50 Hz / 60 Hz.</p> <p><b>Consumo de energia:</b> AC 100 V a 120 V: 300 W / 265 W / 235 W. AC 220 V a 240 V: 290 W / 255 W / 225 W.</p> <p><b>Consumo de energia do modo de espera:</b> AC 100 V a 120 V: 8 W / &lt;1,0 W (modo de espera: Standard / Baixo) AC 220 V a 240 V: 10 W / &lt;1,0 W (modo de espera: Standard / Baixo)</p> <p><b>Dissipação de calor:</b> AC 100 V a 120 V: 1.023 BTU. AC 220 V a 240 V: 989 BTU. <b>GARANTIA CONFORME O FABRICANTE</b></p>	
11	<p><b>Computadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema operacional Windows de 647 bits em português;</li><li>• Processador 17, com velocidade de 3,0 ghz;</li><li>• Memória RAM 32 GB;</li><li>• Disco rígido de 17 B SATA, 6, ,0 GB/S (7200 EPM);</li><li>• Teclado com entrada USB;</li><li>• Mouse Óptico;</li><li>• Placa de vídeo – HD4870 1GB/HD290xt/GTX285 1GB.</li></ul> <p><b>GARANTIA CONFORME O FABRICANTE</b></p>	06
12	<p><b>Monitores de 21”</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução 1920 x 1080 @ 60hz;</li></ul>	06 





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brilho 250 cd/m<sup>2</sup>;</li><li>• Ângulo de visão 170°/160°;</li><li>• Com entrada e saída HDMI.</li></ul> <p><b>GARANTIA DO FABRICANTE</b></p>	
13	<p><b>IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL A3</b></p> <p><b>Tipos de Funções:</b> Impressora/Copiadora/Scanner/Fax <b>Tecnologia de Impressão:</b> Jato de Tinta <b>Velocid. Impressão Color (ppm):</b> Até 32 <b>Velocid. Copiadora Preto (cpm):</b> Até 33 <b>Velocid. Copiadora Color (cpm):</b> Até 32 <b>Resolução Máx.Copiadora (dpi):</b> Até 4800 x 1200 <b>Redução/Ampliação:</b> Sim <b>Resolução Óptica Scanner (dpi):</b> Até 4800 <b>Res.Interpolada Scanner (dpi):</b> Até 19200 <b>Velocidade Transmissão Fax:</b> Até 33.6Kbps <b>Resolução Máxima Fax (dpi):</b> Até 300 x 300 <b>Memória Fax (páginas):</b> Até 100 <b>Papel Ofício 9 (215 x 315 mm):</b> Sim <b>Porta Pictbridge:</b> Não <b>Porta FIH:</b> Não <b>Wi-Fi:</b> 01 <b>Leitor de Cartão de Memória:</b> Sim <b>Alimentador Aut. Folhas (ADF):</b> 35 <b>Bluetooth:</b> Não <b>Cap. Entrada Máxima (folhas):</b> 150 <b>Cap. Entrada Padrão (folhas):</b> 150 <b>Ciclo Mensal (páginas):</b> 7000 <b>Digitalização Frente e Verso:</b> Não <b>Envelopes:</b> Sim <b>Impressão frente e verso:</b> Não Suporta <b>Porta USB:</b> 01 <b>Linguagem Padrão:</b> PCL3 GUI <b>Papel A3 (420 x 297 mm):</b> Sim <b>Papel A4 (210 x 297 mm):</b> Sim <b>Papel A5 (148 x 210 mm):</b> Sim <b>Papel Carta (216 x 279 mm):</b> Sim <b>Papel Executivo:</b> Sim <b>Papel Legal:</b> Sim <b>Papel Ofício 2 (216 x 330 mm):</b> Sim</p>	01



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p><b>Porta Paralela:</b> Não <b>Porta Serial:</b> Não <b>Rede:</b> 10/100Mbps <b>Resolução Máxima (dpi):</b> Até 4800 x 1200 <b>Slot EIO:</b> Não <b>Velocidade Preto (ppm):</b> Até 33</p> <p><i>GARANTIA 03 (TRES) ANOS ON SITE</i></p>																							
<b>14</b>	<p><b>IMPRESSORA 20 PPM (BACKUP)</b></p> <p>Velocidade de impressão (cores, qualidade normal, A4) Até 20 ppm Velocidade de impressão (preto, qualidade normal, A4) Até 20 ppm Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade) Até 600 x 600 dpi Ciclo de trabalho (mensal, A4) Até 40000 páginas Opções de impressão frente e verso Automática (standard) Número máximo de bandeja de papel 3 Capacidade máxima de entrada (folhas) Até 550 Maximum output capacity (sheets) Até 150 Pronto para trabalhar em rede Padrão</p> <p><b>Sistema de Impressão</b></p> <table><tr><td>Tecnologia de impressão</td><td>Tecnologia de impressão a laser em cores em linha</td></tr><tr><td>Resolução de tecnologia de impressão</td><td>HP ImageREt 3600</td></tr><tr><td>Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade)</td><td>Até 600 x 600 dpi</td></tr><tr><td>Velocidade de impressão (cores, qualidade normal, A4)</td><td>Até 20 ppm</td></tr><tr><td>Velocidade de impressão (preto, qualidade normal, A4)</td><td>Até 20 ppm</td></tr><tr><td>Primeira página a sair (preto, A4)</td><td>&lt; 17,8 seg. (de "Pronta")</td></tr><tr><td>Ciclo de trabalho (mensal, A4)</td><td>Até 40000 páginas</td></tr><tr><td>Velocidade do processador</td><td>540 MHz</td></tr></table> <p><b>Manuseamento de Papel / Suportes Físicos</b></p> <table><tr><td>Bandejas standard de papel</td><td>2</td></tr><tr><td>Número máximo de bandeja de papel</td><td>3</td></tr><tr><td>Tipos de suportes suportados</td><td>Papel (normal, folheto, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, pré-</td></tr></table>	Tecnologia de impressão	Tecnologia de impressão a laser em cores em linha	Resolução de tecnologia de impressão	HP ImageREt 3600	Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade)	Até 600 x 600 dpi	Velocidade de impressão (cores, qualidade normal, A4)	Até 20 ppm	Velocidade de impressão (preto, qualidade normal, A4)	Até 20 ppm	Primeira página a sair (preto, A4)	< 17,8 seg. (de "Pronta")	Ciclo de trabalho (mensal, A4)	Até 40000 páginas	Velocidade do processador	540 MHz	Bandejas standard de papel	2	Número máximo de bandeja de papel	3	Tipos de suportes suportados	Papel (normal, folheto, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, pré-	<b>01</b> 
Tecnologia de impressão	Tecnologia de impressão a laser em cores em linha																							
Resolução de tecnologia de impressão	HP ImageREt 3600																							
Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade)	Até 600 x 600 dpi																							
Velocidade de impressão (cores, qualidade normal, A4)	Até 20 ppm																							
Velocidade de impressão (preto, qualidade normal, A4)	Até 20 ppm																							
Primeira página a sair (preto, A4)	< 17,8 seg. (de "Pronta")																							
Ciclo de trabalho (mensal, A4)	Até 40000 páginas																							
Velocidade do processador	540 MHz																							
Bandejas standard de papel	2																							
Número máximo de bandeja de papel	3																							
Tipos de suportes suportados	Papel (normal, folheto, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, pré-																							





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	impresso, perfurado, reciclado, não tratado), transparências, etiquetas, envelopes	
Capacidade máxima de entrada (folhas)	Até 550	
Capacidade de entrada padrão (folhas)	Até 300	
Maximum output capacity (sheets)	Até 150	
Tamanho personalizados das mídias	Bandeja 1: 76 x 127 até 216 x 356 mm; Bandeja 2 e opcional 3: 100 x 148 to 216 x 356 mm	
Capacidade standard de saída (folhas)	Até 150	
Opções de impressão frente e verso	Automática (standard)	
Tamanho padrão dos suportes	Bandeja 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, envelopes (ISO DL, ISO C5, ISO B5), post cards (Standard #10, JIS Single, JIS Double); Bandeja 2 e opcional 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, envelopes (ISO DL, ISO C5, ISO B5), post cards (JIS Single, JIS Double)	
Manuseamento de papel	Bandeja multipropósito para 50 folhas, bandeja para 250 folhas, bandeja opcional para 250 folhas, impressão frente e verso automática	
Tamanhos de mídia standard (duplex, métrica)	A4	
Peso de suportes recomendados	60 a 163 g/m <sup>2</sup>	
<b>Memória / Idiomas de Impressão / Tipos de Letra</b>		
Memória padrão	128 MB	
Memória máxima	384 MB	
Slots de memória	1 slot 144 pinos DDR2 DIMM	



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>Linguagem standard de impressora HP PCL 6, HP PCL 5c, emulação HP Postscript nível 3</p> <p>Tipos de caracteres 84 tipos de letra TrueType escaláveis</p> <p><b>Conectividade</b></p> <p>Conectividade padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade; Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada</p> <p>Sistemas operacionais de rede compatíveis Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, XP 64-Bit, Server 2003/2008; Windows Vista®; Mac OS X v10.28, v10.3, v10.4, v10.5; RED HAT/SUSE Linux 6.x ou superior; Novell® NetWare 3.2 ou posterior (apenas NDPS-TCP/IP); Citrix® MetaFrame; Windows® Terminal Services; (nota: nem todas as configurações de sistemas operacionais e protocolos são suportadas.</p> <p>Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003, XP Media Center, XP Professional x64; Windows Vista®; Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 ou posterior</p> <p>Interface de rede 10/100Base-TX com conector RJ-45 <i>GARANTIA 03(TRES) ANOS ON SITE</i></p>	
15	<p><b>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cap. Entrada Padrão (folhas): 250</li><li>• Ciclo Mensal (páginas): 50000</li><li>• Envelopes: Sim</li><li>• Impressão frente e verso: Sim - Automático</li><li>• Linguagem Padrão: PCL6/PCL5/PS3/PPDS</li><li>• Memória Máxima: 160MB</li><li>• Memória Padrão: 32MB</li><li>• Papel A4 (210 x 297 mm): Sim</li><li>• Papel A5 (148 x 210 mm): Sim</li><li>• Papel Carta (216 x 279 mm): Sim</li><li>• Papel Executivo: Sim</li><li>• Papel Ofício 2 (216 x 330 mm): Sim</li><li>• Papel Ofício 9 (215 x 315 mm): Sim</li><li>• Porta Paralela: 01</li><li>• Porta Serial: Não</li></ul>	70 





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Porta USB: 01</li><li>• Processador (MHz): 400</li><li>• Rede: 10/100Mbps</li><li>• Resolução Máxima (dpi): Até 1200 x 1200</li><li>• Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 33</li><li>• Voltagem (V): 110</li><li>• Linha: Impressoras Laser</li></ul> <p><b>GARANTIA ON SITE</b></p>	
--	--

Porto Velho, 04 de abril de 2013

Roberto Jorge Ferreira  
Diretor Dept<sup>o</sup>. Informática  
ALE/RO