

**Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - ALE/RO**

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0295172/2024-ALE/SUP-FIN/DEP-FIN

**1. CONDIÇÃO DE CONTRATAÇÃO DO OBJETO (ART. 6º INCISO XXIII, ALÍNEA “A”)**

1.1 Contratação de 02 (duas) inscrições da 4ª SEMANA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA conforme compromisso desta gestão com a instrução dos Agentes Públicos deste Poder, passo a tratar de atividade de Capacitação de interesse desta Assembleia Legislativa.

Item	Especificação	Local de execução	Quant.	Período	Modalidade	Valor Unitário	Valor Total
01	4ª SEMANA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Brasília, DF	02	22, 23, 24 e 25 de outubro de 2024	Presencial	R\$ 5.290,00	R\$ 10.580,00

1.2. Considerando o envio dos atestados de capacidade técnicas, para comprovar os serviços técnicos especializados de natureza predominante intelectual.

1.3. Considerando que as comprovações do valor do curso a ser contratado, fora apresentados Notas de empenhos para outros órgãos, inclusive referente ao mesmo curso

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA ‘B’)**

2.1 A necessidade de capacitação dos servidores que trabalham nas áreas de gestão desta Casa de Leis, proporcionará uma melhor eficiência nas rotinas de trabalho dos servidores, bem como quanto gestores de suas respectivas pastas.

2.2 A 4ª **Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira** está em sua 4ª edição, trazendo os principais e mais renomados instrutores do país na área Financeira e Orçamentária com o propósito de tornar mais eficiente a aplicação e programação dos recursos públicos, com vistas a fortalecer a integração entre os Órgãos Públicos capacitando milhares de servidores e profissionais de todo o Brasil.

2.3 É uma grande oportunidade de aperfeiçoamento profissional que proporcionará grande ganho à prestação de serviços para este Poder Legislativo, quanto ao que há de novo na legislação e nas rotinas de trabalho face a inovação dos processos e como poderão ser implementados na execução diária de suas funções, para que estas sejam realizadas de forma mais célere e eficaz demonstrando o comprometimento desta Casa de leis na capacitação do seu corpo técnico.

2.4 Portanto, a referida Contratação da Participação dos dois servidores, visa contribuir com a capacitação e a continua atualização dos mesmos que atuam na Administração pública e garantir a atualização, aperfeiçoamento na área Financeira e Orçamentária com o propósito de tornar mais eficiente a aplicação e programação dos recursos públicos, com vistas a fortalecer a integração entre

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - REQUISITOS DO FORNECEDOR - (ART 72º V , VI E VIII ", ART 74, III, "F" E (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "D"))

3.1. O objeto deste Termo de Referência está fundamentado de acordo com a Lei Federal por inexigibilidade, por se tratar de contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, nos termos da alínea "f", do Inciso III, do Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando pactuado ainda que nos casos omissos porventura existentes, serão solucionados segundo os princípios jurídicos aplicáveis e as regras do Direito, Administrativo e Constitucional.

" Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal."

3.2. A 4ª **Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira**, será ministrado pelo seguintes palestrantes:

Paulo Henrique Feijó: Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, com atuação na Coordenação Geral de Programação Financeira (1993 a 2006) e Contador Geral da União (2006 a 2010). Tem participado de diversas iniciativas voltadas para o aperfeiçoamento da gestão das finanças públicas, especialmente nos aspectos relacionados com a administração do caixa, a programação e execução financeira, a apuração dos resultados fiscais e contabilidade aplicada ao setor público.

Heloísa Helena Godinho: Conselheira substituta do Tribunal de Contas do Estado de Goiás. Mestre em Administração Pública, Políticas Públicas e Gestão Governamental. Diretora Institucional do IBDA – Instituto Brasileiro de Direito Administrativo. Diretora Financeira do IDAG – Instituto de Direito Administrativo de Goiás. Diretora de Controle Externo da AUDICON – Associação Nacional dos Ministros e Conselheiros Substitutos dos Tribunais de Contas.

Fabiano de Figueiredo Araújo: Procurador-Geral Adjunto de Consultoria de Pessoal, Normas e Patrimônio – PGFN. Mestre em Direito e Políticas Públicas pelo Centro Universitário de Brasília. Especialista em Administração Pública pela FGV. Graduado em Direito pela Universidade Estadual

da Paraíba. Procurador da Fazenda Nacional. Professor Universitário. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase em Direito Constitucional, Direito Econômico, Direito Financeiro e Direito Administrativo

Érica Ramos de Albuquerque: Contadora Federal, Doutoranda e Mestra em Ciências Contábeis na área de atuação de Contabilidade aplicada ao Setor Público. Atualmente é a Contadora Responsável da Justiça Militar da União. Atuou na assessoria técnica das Normas de Contabilidade aplicadas à Federação, área responsável pela edição do Manual de Demonstrativos Fiscais e do Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público, ambos editados pela STN.

Cláudia Uchôa Cavalcanti: Mestre em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas, sua experiência profissional inclui o cargo de secretária de estado de planejamento e gestão do Estado do RJ; subsecretária geral da secretaria de estado de fazenda do Estado do RJ; subsecretária de planejamento da secretaria de planejamento e gestão do Estado do RJ; secretária de fazenda e planejamento do Município de Duque de Caxias, subsecretária de orçamento da secretaria fazenda e planejamento do Município de Duque de Caxias, chefe de gabinete da Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado do Rio de Janeiro.

João Eudes Bezerra Filho: Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco. Professor Assistente da FUCAPE Business School - ES. Doutor em Ciências Contábeis e Administração, Mestre em Ciências Contábeis pela FEA/USP, Pós-graduação lato senso em Contabilidade e Controladoria Governamental pela UFPE, graduação em Ciências Contábeis pela UFPE e graduação em Engenharia Mecânica pela UPE. Autor de artigos e livros de Contabilidade, Orçamento e Custos no Setor Público.

**3.3.** Destacamos que foram mantidos pela nova legislação de forma expressa os seguintes requisitos legais específicos: (i) a caracterização do serviço como técnico especializado; e (ii) a notoriedade do especialista que se pretende contratar.

Serviços técnicos especializados são aqueles de conhecimento pouco difundido, consoante se infere das lições de Hely Lopes Meirelles:

“...são aqueles que, além da habilitação técnica e profissional normal, são realizados por quem se aprofundou nos estudos, no exercício da profissão, na pesquisa científica, ou através de cursos de pós-graduação ou de estágios de aperfeiçoamento. São serviços de alta especialização e de conhecimentos pouco difundidos entre os demais técnicos da mesma profissão.” (Licitação e contrato administrativo. 11. ed. São Paulo: Malheiros, 1996, p. 50)

Nesse sentido, o art. 74, §3º dispõe que:

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considerase de notória

especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Vale ressaltar que, o núcleo do presente serviço é precisamente a aula a ser realizada. Cada professor possui sua expertise e técnica própria, a forma de lidar com os grupos, a didática, as experiências pessoais, a empatia, o ritmo da aula e tom de voz, tornando-os incomparáveis/singular, entre si.

**3.4** Conforme demonstrado a caracterização do serviço técnico especializado, bem como a notoriedade do especialista que ministrará o curso, a presente contratação, deverá ser realizada por meio de inexigibilidade de licitação.

#### 4. LOCAL- EXECUÇÃO- (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” DA LEI N. 14.133/2021

A **4ª Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira** será realizada nos dias 22, 23, 24 e 25 de outubro de 2024 em Brasília/DF.

Horário: 08h30 às 17h00 e no último dia 8h30 às 12h30;

Modalidade: Presencial;

Endereço: SHN Quadra 02 Bloco E, Setor Hoteleiro Norte, Brasília, DF 70702-904, Brasil

Telefone Geral: (61) 33293333

#### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**1º dia (22 de outubro de 2024):**

- 8h00: credenciamento;
- 08h30 às 09h00: Abertura Oficial do Evento e informações prévias;
- 09h00 às 12h00: Palestra de abertura - O Modelo Orçamentário Brasileiro (PPA, LDO, LOA e créditos adicionais) como instrumento de execução das políticas públicas e o Planejamento Governamental, com a professora Érica Ramos.
  - o Aspectos Conceituais; o A natureza do planejamento governamental;
  - o Indicadores de desempenho; o PPA e a Governança no Setor Público;
  - o Alinhamento do Planejamento Estratégico e o PPA;
  - o Participação Social e Transparência do PPA;
  - o Elaboração do PPA (primeiro ano de mandato do Poder Executivo): o PPA 2024 – 2027;
  - o Monitoramento e Avaliação do PPA nos estados e municípios;
  - o Integração do PPA e LDO;
  - o Principais Aspectos da LDO segundo a Constituição e a LRF;
  - o LDO e o Teto de Gastos no Setor Público;
  - o Direcionamento da LDO para a LOA;
  - o Noção Geral da LOA e as suas alterações por meio de Créditos Adicionais.

• 13h30 às 16h30: Palestra de abertura - Execução da Despesa Orçamentária e Financeira, Restos a Pagar e Despesas de Exercícios anteriores, com Paulo Henrique Feijó;

o Execução da Despesa Orçamentária

- Etapas da Execução da Despesa;
- Sanções em caso de desrespeito ao Ordenamento Institucional;
- Reconhecimento da Despesa Orçamentária.

o Encerramento do Exercício:

- Fundamentos;
- O que são Restos a Pagar;
- Inscrições em Restos a Pagar em final de mandato;
- Observância da ordem cronológica dos pagamentos;
- Valor da despesa inscrita em Restos a Pagar;
- Cancelamento de Restos a Pagar;
- Vigência e Prescrição dos Restos a Pagar;
- Orientações para início de nova administração;
- Despesas de exercícios anteriores;
- Superávits Financeiros de exercícios anteriores.

• 16h30 às 17h00: Perguntas e esclarecimento dúvidas;

• 17h00: Encerramento do dia.

## **2º Dia (23 de outubro de 2024):**

• 08h30 às 09h00: Abertura dos trabalhos do dia e informações iniciais;

• 09h00 às 12h00: Palestra - As repercussões da LRF na Gestão Pública e os desafios diante dos contingenciamentos e remanejamentos orçamentários: como equilibrar os contratos?, com a professora Heloísa Helena Godinho;

o A LRF e as repercussões na gestão pública:

- O planejamento financeiro-orçamentário;
- O equilíbrio financeiro-orçamentário;
- Regras de execução financeiro-orçamentária:
  - contingenciamentos e remanejamentos.
- Regras financeiro-orçamentárias para as contratações públicas:
  - Do planejamento à execução contratual.

o Fundamentos da contratação pública sob a ótica do Direito Financeiro:

- Funções das contratações públicas: administrativo-gerenciais, implementadoras de políticas públicas e fomento, indutoras de avanços tecnológicos e competitividade empresarial;
- Relevância material das aquisições e fatos típicos: atividade financeira, atividade administrativa e atividade político-estratégica;
- Planejamento das contratações e as obrigações financeiro-orçamentárias: aquisições ordinárias e emergenciais; planos; riscos e alterações que impactam no planejamento;
- Equilíbrio dos contratos firmados pela Administração Pública: tipos de contratos,

seletividade dos objetos, soluções possíveis.

- 13h30 às 16h30: Palestra – Limites jurídicos para geração de despesa pública, com o professor Fabiano Araújo;

o A estrutura jurídica orçamentária como meio de viabilização de políticas públicas:

- Natureza Jurídica do Orçamento;
- Funções do Orçamento;
- Princípios Orçamentários.

o Regras Jurídicas Constitucionais para construção de políticas geradoras de despesa pública:

- Coerência entre as leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA);
- Itinerário constitucional para modelagem de despesas de pessoal, da Seguridade Social, de infraestrutura/investimentos e de despesas relativas a subvenções sociais/econômicas (Capítulo II do Título VI da Constituição, art. 113 ADCT, entre outros preceitos).

o Regras contidas na LRF para geração de despesa. o Modelagem da execução orçamentária e a lei de diretrizes orçamentárias.

- 16h30 às 17h00: Perguntas e esclarecimento dúvidas;

- 17h00: Encerramento do dia.

### **3º Dia (24 de outubro de 2024):**

- 08h30 às 09h00: Abertura dos trabalhos do dia e informações iniciais;

- 09h00 às 12h00: O fechamento do Orçamento Anual e a Preparação do Orçamento para Encerramento do Exercício, com a Professora Cláudia Uchôa.

o Legislação para o fechamento do Orçamento Anual

- Princípios Orçamentários;
- Constituições Federal e Estaduais;
- Lei federais: LRF e Lei no 4.320/1964;
- Sistemas de Gestão de Recursos Públicos;
- Etapas da Execução Orçamentária Anual.

o Preparação para o Encerramento do Exercício

- Decreto de Encerramento do Exercício;
- Prazos para o fechamento das etapas de execução;
- Índices, Limites e Precatórios;
- Restos a Pagar;
- Prestação de Contas: Balanços e Relatórios.

- 13h30 às 16h00: Custos Públicos e o SIAFIC: Apuração a partir das Unidades que prestam Serviços na ponta, com o professor João Eudes Filho;

o A necessidade da informação de custos no setor público brasileiro, cenário geral, deficiências e inconsistências das informações.

o Bases legais e normativas para apuração de custos no setor público: CF, Lei de Licitações, LRF, SIAFIC e NBC TSP 34(Custos no Setor Público);

o Diretrizes e orientações de melhores práticas para implantação e uso de sistemas de informações de custos no Brasil. Casos de sucessos. Dificuldades de implantação.

o O SIC SP concebido a partir de informações orçamentárias (o modelo de Nelson Machado).

o O SIC SP concebido a partir de informações patrimoniais (variação patrimonial diminutiva),

estudo do modelo conceitual e lógico elaborado a partir de informações geradas no subsistema da contabilidade patrimonial, conjugado com informações dos sistemas estruturantes.

o O SIC SP concebido a partir de informações coletadas na base, como sistema estruturante e objetos de custos que oferecem serviços públicos na ponta.

o Práticas e experiências vivenciadas por outros entes públicos relacionadas ao Sistema de Informações de Custos.

o Exemplos Práticos.

- 16h30 às 17h00: Perguntas e esclarecimento dúvidas;
- 17h00: Encerramento do dia.

#### **4º Dia (25 de outubro de 2024):**

- 08h30 às 09h00: Abertura dos trabalhos do dia e informações iniciais;
- 09h00 às 12h30: A Receita e a Despesa Orçamentária – Conceitos básicos, com o professor S. Santos.
  - o Receita Orçamentária: conceito e estágios;
  - o Classificações da receita: por categoria econômica, por natureza de receita e por fonte de recursos;
  - o Documentos de ingresso na Conta Única;
  - o Diretrizes da atual Reforma Tributária;
  - o Despesa orçamentária: conceito e estágios;
  - o Distinção entre crédito e recurso;
  - o Classificações orçamentárias da despesa;
  - o Programação financeira: contingenciamentos e limitação de empenho.
- 12h30 às 13h00: Encerramento do evento e entrega de certificados.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **A) Obrigação da Contratada**

**6.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**6.2.** Atender às determinações regulares emitidas pela autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**6.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 05 dias úteis, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**6.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**6.5.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta

do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**6.7.** Comunicar ao contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal no local dos serviços.

**6.8.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do curso.

**6.9.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**6.10.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**6.11.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.12.** Manter durante toda a execução do serviço, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação; Termo de Referência 0190347 SEI 100.002.000027/2024-11 / pg. 4

**6.13.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços.;

**6.14.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.15.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**6.16** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; b) **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.17.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**6.18.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**6.19.** Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**6.20.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;

**6.21.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do serviço;

**6.22.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **B) Obrigações da Contratante**



- 6.17.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.18.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 6.19.** Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 6.20.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;
- 6.21.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do serviço;
- 6.22.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 7.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 7.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 7.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 7.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de superação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 7.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 7.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento a LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 7.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 7.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 7.13.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **8. GARANTIA DE EXECUÇÃO- ART. 92, XII**

**8.1.** A forma de contratação do objeto não exige a previsão de condições de prestação da garantia contratual

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** A despesa decorrente da contratação correrá por conta dos recursos consignados a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, na seguinte classificação

Programa de Trabalho: 01.001.01.128.1006.2253 - Promover a Capacitação Institucional;

Natureza de Despesa: 33.90.39.26 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Cursos, Treinamentos e aperfeiçoamento

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

## **10. DO RECEBIMENTO – (LEI Nº 14.133/2021, ARTIGO 140)**

**10.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da nota fiscal/fatura, pelo(a) Secretaria administrativa via e-mail sad@ale.ro.gov.br.

**10.2.** O contratante realizará verificação minuciosa de todos os serviços executados, por meio de Comissão de recebimento materiais e serviços, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**10.3.** O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**10.4.** No prazo supracitado para o recebimento provisório, o setor demandante emitira a validação dos Serviços conforme IN09/2020/CG-ALERO.

**10.5.** A comissão de recebimento emitira o termo de recebimento definitivo juntamente com a validação dos serviços.

**10.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.7.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 03(três) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

**10.8.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**10.9.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**10.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 11. DO PAGAMENTO

**11.1.** A Contratada deverá emitir a fatura/nota fiscal em nome da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, CNPJ: 04.794.681/0001-68, Avenida Farquar, nº. 2562 Bairro Olaria - Porto Velho/RO, CEP: 76.801-189;

**11.2** O pagamento da contratação deverá ser efetuado em nome da Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda CNPJ: 35.963.479/0001-46 Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643, Telefone: (27) 3224-4461 WhatsApp: (27) 98178-2266 E-mail: esafi@esafi.com.br Site: www.esafionline.com.br;

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária ou PIX:

- **Banco do Brasil:** Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 | PIX. 35.963.479/0001-46
- **Caixa Econômica Federal:** Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

**11.3.** Após as notas fiscais/faturas serem aceitas e atestadas pela Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento de Serviços, Bens de Consumo e Bens Permanentes e após a apresentação dos documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, Estadual e Municipal, além do INSS e FGTS e Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

**11.4.** O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis caso o valor da contratação seja igual ou inferior a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), e acima deste valor em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal; conforme art. 9º da Resolução nº 395/2018-ALE/RO e Decreto Federal nº 11.871 de 29.12.2023

**11.5.** Se os documentos apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade;

Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**11.6.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**11.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**11.8.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**11.9.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou

entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**11.10.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**11.11.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**11.12.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**11.13.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**11.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.  
**11.14.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.15.** Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar

## **12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**12.2.** der causa à inexecução parcial do contrato;

**12.3.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.4.** der causa à inexecução total do contrato;

**12.5.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.6.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.7.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.8.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**12.9.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato; **12.10.** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.11.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**12.12.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**12.13.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.14.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**12.14.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**12.14.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**12.14.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**12.14.4.** Multa:

**12.14.4.1.** moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.14.4.2.** moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**12.14.4.2.1.** O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**12.14.4.3.** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.15.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**12.16.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**12.16.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**12.16.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do Termo de Referência 0190347 SEI 100.002.000027/2024-11 / pg. 9 pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**12.16.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.17.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.18.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) : a) a natureza e a gravidade da infração cometida; b) as peculiaridades do caso concreto; c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) os danos que dela provierem para o Contratante; e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.19.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**12.20.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**12.21.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**12.22.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**13.1.** O regime de execução indireta do contrato será empreitada por preço global.

**13.2.** O fornecedor será selecionado por inexigibilidade de licitação.

**13.3.** O critério de julgamento adotado será de acordo com o artigo 74, III, com adjudicação global.

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: ...

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

- a) estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou projetos executivos;
- b) pareceres, perícias e avaliações em geral;
- c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
- d) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
- e) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
- f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- g) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;
- h) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto neste inciso;

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

**13.4.** No preço ofertado estarão incluídos também os custos indiretos sobre o serviço do objeto, tais como: seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições sociais, indenizações, etc., inclusive despesas com transporte para entregas no local indicado no presente Termo de referência.

**13.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

## **14. DA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ARTIGOS 62 A 70)**

**14.1** Comprovação de aptidão para o desempenho e atividade pertinente com o objeto desta licitação, consistente na apresentação de, no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da Empresa, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) que a licitante executou serviços de características semelhantes ao objeto

**14.2.** A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

I - Cédula de identidade;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**14.3.** A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:

I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

II - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei

V – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho- CNDT, mediante a apresentação de certidão negativa.

VI - Certidão de Regularidade de Débito - CND, relativa às Contribuições Sociais fornecida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social Seguridade Social, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

## 15. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO -ART.6º INCISO XXIII, ALÍNEA”C”

15.1. A descrição da solução como todo, encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (0293342).

## 16. NOTA DE EMPENHO

16.1. A Nota de Empenho será emitida, em favor da licitante vencedora, que será convocada para retirá-la dentro do prazo de 48 horas, contados a partir da convocação, e a entrega será como previsto no Termo de referência após a publicação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei 14.133/21, com alterações posteriores.

16.2. A Nota de Empenho poderá ser anulada a qualquer tempo, com base nos motivos previstos, no art. 155, da Lei nº 14.133/21, assegurados a licitante o contraditório e a ampla defesa.

16.3. O instrumento para a referida contratação dar-se-á por meio da Nota de Empenho, o contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço: Art. 95 da Lei Federal 14.133/21.

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

16.4 As questões suscitadas que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Porto Velho/RO, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, I, “d”, da Constituição Federal.

Porto Velho - Rondônia, 09 de Outubro de 2024.

## 17. DAS ASSINATURAS

Solicitado e elaborado por:

**MARIA EDUARDA REIS DE OLIVEIRA**

Assessora Especial

**RAISSA DA FONSECA QUARESMA**

Controladora Geral Adjunta

**NATÁLIA GAGO CASTOLDI**

Superintendente de Finanças Adjunta



Aprovo o presente Termo de Referência, nos termos da Resolução nº 461 de 13/11/2019 artigo 1º, 2º i e j e Artigo 7º § e 12º, I da Lei nº 14.133/21.

**ARILDO LOPES DA SILVA**

Secretário Geral – ALE/RO



Documento assinado eletronicamente por **Natália Gago Castoldi, Superintendente Adjunto de Finanças**, em 09/10/2024, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raíssa da Fonseca Quaresma, Controlador(a) Geral Adjunto**, em 09/10/2024, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Eduarda Reis de Oliveira, Assessor Especial**, em 10/10/2024, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arildo Lopes da Silva, Secretário Geral**, em 10/10/2024, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0295172** e o código CRC **EEB98A5F**.

Referência: Processo nº 100.014.000086/2024-41

SEI nº 0295172

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO

Site [www.al.ro.leg.br](http://www.al.ro.leg.br)