



## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - ALE/RO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0704980/2026/SEC-FIN/ALERO

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviço técnico especializado em aperfeiçoamento de pessoal, nos termos do artigo 74, inciso III, alínea 'f', da Lei nº 14.133/2021, por meio de inscrição no curso/evento intitulado **Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública**, a ser realizado na modalidade **presencial**, no Royal Collection Paulista Hotel –, Alameda Jaú, 729 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 01420-006, na data de 24/03 a 27/03/26 e no horário de 8h às 16h. Carga Horária: 28h, com Marízio Martins.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de curso presencial intitulado “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”, com carga horária de 28 (vinte e oito) horas, voltado à capacitação e atualização de servidor que atua nas áreas de orçamento, finanças e contabilidade pública, incluindo material didático e certificado de	Inscrição	1	R\$ 4.995,00	R\$ 4.995,00

1.2. O evento presencial terá carga horária Total de 28h, com Marízio Martins.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aprimoramento técnico no âmbito da Secretaria de Finanças da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, considerando a atuação integrada entre os setores responsáveis pela execução orçamentária, financeira e contábil. As rotinas administrativas demandam análise constante de processos que envolvem execução da despesa, programação financeira, acompanhamento de saldos, restos a pagar, registros contábeis e conformidade procedimental. Ainda que as atribuições sejam distribuídas entre unidades distintas, os fluxos são interdependentes, de modo que falhas ou inconsistências em uma etapa podem impactar diretamente as demais. Dessa forma, a capacitação visa proporcionar visão sistêmica e atualização técnica quanto às boas práticas aplicáveis à gestão orçamentária e financeira, contribuindo para maior segurança nas análises realizadas, padronização de entendimentos, redução de retrabalho, mitigação de riscos e fortalecimento dos controles internos. A iniciativa está alinhada ao aprimoramento contínuo da gestão pública, à eficiência administrativa e à adequada aplicação dos recursos sob responsabilidade desta Casa Legislativa.

2.2. Nesse sentido, a Administração Pública contemporânea enfrenta o desafio de consolidar um novo entendimento da Gestão Pública, pautado pela eficiência operacional e pela conformidade rigorosa com um ordenamento jurídico em constante evolução. Identifica-se, atualmente, uma lacuna técnica na atuação integrada das áreas de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade, muitas vezes operando de forma estanque, o que compromete a visão sistêmica necessária para a governança institucional.

2.3. O problema central reside na complexidade da execução da despesa pública, que exige o domínio de temas

críticos, tais como: os conflitos entre o cumprimento de contratos e a limitação de despesas; os novos procedimentos de execução orçamentária e financeira orientados pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN); e o tratamento adequado dos "Restos a Pagar" frente às exigências normativas. A ausência de atualização técnica quanto ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e às Portarias da SOF/STN impede o suporte necessário ao desempenho eficiente das atividades finalísticas e meio do órgão.

2.4. A motivação para esta contratação advém da necessidade de mitigar riscos de responsabilização pessoal de gestores e ordenadores de despesa frente à Lei de Improbidade Administrativa e ao controle exercido pelos Tribunais de Contas. Historicamente, a transição para modelos de gestão baseados em *Accountability* (responsabilidade e responsividade) e a implementação definitiva da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) impuseram uma reestruturação dos processos de trabalho que exige dos servidores o domínio sobre a multidisciplinaridade dos atos administrativos onerosos e discricionários.

2.5. Fatores como a obrigatoriedade da depreciação no setor público, a nova gestão de materiais de consumo e permanente e a integração do regime orçamentário com o regime de competência tornam a capacitação não apenas recomendável, mas um requisito essencial para a continuidade administrativa sem intercorrências jurídicas ou financeiras.

2.6. A contratação visa a prestação de serviço de treinamento para capacitar servidores que atuam nas esferas de planejamento, contabilidade, orçamento, materiais, patrimônio e controle interno. O escopo abrange o detalhamento do Ciclo Orçamentário (PPA, LDO, LOA), os estágios da receita e da despesa (empenho, liquidação e pagamento), além da operacionalização de Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo. Pretende-se, especificamente, que o treinamento proporcione orientação segura sobre a reformulação orçamentária alinhada à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e às inovações nos procedimentos contábeis vigentes.

2.7. A presente solicitação está em estrito alinhamento com o objetivo institucional de promover a excelência na gestão dos recursos públicos e a transparência ética. Estrategicamente, a capacitação atende ao preceito constitucional de eficiência (Art. 37, *caput*, CF/88) e às competências de controle da execução orçamentária e financeira (prévio, concomitante e subsequente), essenciais para a aprovação de contas anuais e para a conformidade com as exigências da Nova Lei de Licitações e Contratos. Fortalecer o conhecimento técnico dos agentes públicos é, portanto, o meio necessário para assegurar a sustentabilidade fiscal e a governança da organização.

2.8. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, uma vez que a demanda surgiu após a sua publicação.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução consiste na contratação de capacitação presencial na área de execução orçamentária, financeira e contábil aplicada à Administração Pública, com conteúdo programático compatível com as atribuições desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Finanças. A escolha da solução justifica-se pela aderência temática às atividades institucionais, pela abordagem técnica e prática do conteúdo, pela qualificação do instrutor com experiência comprovada na área pública e pela expertise da empresa promotora na realização de cursos voltados à Administração Pública. Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução abrange os atos de formalização da contratação, empenho, pagamento da inscrição, participação no evento, disponibilização de material didático, certificação e posterior aplicação dos conhecimentos nas rotinas administrativas, gerando melhoria na qualidade das análises, fortalecimento dos controles internos e maior eficiência nos procedimentos financeiros e contábeis.

3.2. A escolha pela solução de capacitação ora proposta fundamenta-se na convergência de três pilares essenciais para a eficácia do gasto público: a solidez institucional da entidade executora, a notória especialização do instrutor designado e a densidade técnica do conteúdo programático, que se apresenta em estrito alinhamento com as inovações normativas vigentes.

3.3. A empresa selecionada, **Consultre**, detém uma trajetória consolidada de mais de 34 anos de atuação exclusiva no desenvolvimento de soluções para a Administração Pública. A legitimidade de sua expertise é corroborada por indicadores de desempenho expressivos, acumulando mais de 132.000 pessoas capacitadas e a realização de mais de 8.000 cursos e seminários. Tal histórico assegura à Administração a mitigação de riscos operacionais, garantindo uma estrutura logística completa que inclui material didático de apoio, certificação digital e suporte presencial adequado.

3.4. A condução do treinamento está a cargo do professor **Marízio Martins**, profissional cuja trajetória funcional e acadêmica o qualifica como autoridade no campo das Finanças Públicas. Com graduação em Ciências Contábeis e pós-graduação em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), o instrutor possui vasta experiência prática em cargos de liderança no Serviço Público Federal, tendo atuado como Subsecretário de Controle Financeiro e Coordenador Geral da Secretaria Federal de Controle em diversos Ministérios.

3.5. Sua atuação como instrutor em instituições de excelência, como a **ESAF** (Escola de Administração Fazendária) e a **ENAP** (Escola Nacional de Administração Pública), reforça sua capacidade pedagógica em temas

complexos, tais como o sistema SIAFI e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Essa bagagem profissional permite que o curso transcenda a teoria, oferecendo uma visão crítica baseada na vivência real do controle e da auditoria governamental.

3.6. O programa proposto para o curso "**Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública**" diferencia-se pela abordagem sistêmica do ciclo de gestão. Diferente de abordagens segmentadas, esta solução integra:

- 3.7. **Gestão e Planejamento:** O ciclo completo do PPA, LDO e LOA, incluindo a gestão de emendas impositivas.
- 3.8. **Conformidade Normativa:** Atualização rigorosa conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), as normas da STN/SOF e os impactos diretos da **Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)** na execução da despesa.
- 3.9. **Operacionalização Crítica:** Detalhamento de temas sensíveis como Restos a Pagar (com foco nas exigências pós-2027), Despesas de Exercícios Anteriores (DEA), Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo.
- 3.10. **Controle e Responsabilização:** Estudo das competências do Controle Interno e Externo e a análise das responsabilidades dos ordenadores de despesa frente à Lei de Improbidade Administrativa.

3.11. A contratação oferece vantagem direta ao promover o Accountability (responsabilidade e responsividade) dos agentes públicos envolvidos. A metodologia de exposição dialogada, aliada ao debate de casos práticos e à entrega de apostila exclusiva, garante que o conhecimento seja imediatamente aplicável à rotina administrativa do Órgão, assegurando maior segurança jurídica aos atos administrativos onerosos e discricionários.

3.12. Em suma, a solução escolhida apresenta o melhor custo-benefício por aliar uma infraestrutura de ensino tradicional ao domínio técnico necessário para a modernização da gestão pública contemporânea.

3.13. A contratação oferece vantagem direta ao promover o Accountability (responsabilidade e responsividade) dos agentes públicos envolvidos. A metodologia de exposição dialogada, aliada ao debate de casos práticos e à entrega de apostila exclusiva, garante que o conhecimento seja imediatamente aplicável à rotina administrativa do Órgão, assegurando maior segurança jurídica aos atos administrativos onerosos e discricionários.

3.14. Em suma, a solução escolhida apresenta o melhor custo-benefício por aliar uma infraestrutura de ensino tradicional ao domínio técnico necessário para a modernização da gestão pública contemporânea.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O presente Termo de Referência trata da contratação de serviço técnico especializado em aperfeiçoamento de pessoal, nos termos do art. 74, inc. III, alínea "F" da Lei nº 14.133/2021, a ser realizado por meio de inscrição no evento do curso/evento: **Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública**.

4.2. Tal serviço, por sua vez, não está relacionado à incidência de impactos ambientais, de modo que não se faz necessário elencar, neste documento, critérios de sustentabilidade para a referida contratação.

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Não haverá exigência de garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 e razão da natureza do objeto.

4.5. O Termo de Contrato será substituído por Nota de Empenho, nos termos do parágrafo único do artigo 9º, Anexo III da Resolução nº 593, de 30 de outubro de 2024, e do artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o valor da contratação, de **R\$ 4.995,00**, está abaixo do limite para dispensa de licitação em razão do valor, previsto no artigo 75, inciso II, atualmente fixado em **R\$ 62.725,59**, conforme atualização estabelecida pelo Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024. Ademais, a natureza da presente contratação, caracteriza-se como compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, da qual não decorrem obrigações futuras entre as partes.

4.5.1. A escolha pela Nota de Empenho, em vez do Termo de Contrato, reflete a racionalização dos procedimentos administrativos, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, e visa atender ao princípio da eficiência, simplificando as formalidades para contratações de pequeno valor, desde que respeitados os critérios estabelecidos pela legislação. Assim, em conformidade com os dispositivos legais citados, a formalização da contratação por meio de Nota de Empenho é plenamente compatível com o ordenamento jurídico vigente.

#### 5. DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO.

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas pactuadas e com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, sendo cada parte responsável pelas consequências decorrentes de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Considerando que se trata de uma contratação com entrega única e de curta duração, que não gera compromissos futuros, a fiscalização e gestão serão realizadas de forma simplificada por servidor designado pelo setor demandante, conforme o disposto no Art. 60, Capítulo VIII, da Resolução nº 593, de 30 de outubro de 2024, que estabelece as disposições regulamentares sobre as atribuições e procedimentos de licitações e contratos administrativos no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

5.3. Independentemente do instrumento que formalizar a presente contratação, a regularidade da execução será atestada pelo setor requisitante, em conjunto com o Setor de Almoxarifado e Patrimônio e com a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços.

5.4. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo setor demandante.

5.5. O servidor responsável pela fiscalização registrará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando as providências necessárias para a regularização de eventuais falhas ou defeitos observados.

5.6. O servidor designado deverá informar seus superiores, em tempo hábil, sobre qualquer situação que demande decisão ou providência além de sua competência, permitindo a adoção das medidas cabíveis.

5.7. O contratado será responsável por reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, o objeto do contrato que apresente vícios, defeitos ou incorreções decorrentes de sua execução ou dos materiais empregados.

5.8. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, sem que a fiscalização ou o acompanhamento por parte da contratante excluam ou atenuem essa responsabilidade.

5.9. O contratado será exclusivamente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo pagamento nem poderá onerar o objeto do contrato.

5.11. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.12. A Assembleia Legislativa de Rondônia poderá convocar representante da empresa contratada para adoção imediata de providências necessárias ao cumprimento do contrato

5.13. A execução contratual observará as seguintes rotinas:

5.13.1. A avaliação da execução do objeto será baseada no ateste do servidor ou aluno quanto à devida prestação do serviço, incluindo cursos de capacitação, sendo que eventuais redimensionamentos no pagamento observarão os indicadores estabelecidos, nos seguintes casos:

a) quando a contratada não produzir os resultados esperados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

b) quando a contratada deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los em quantidade ou qualidade inferior às estabelecidas no contrato;

c) no caso de inexecução total do serviço contratado, a contratada não fará jus ao pagamento do valor previamente acordado e empenhado;

d) caso o serviço seja prestado parcialmente, o pagamento da nota fiscal será proporcional às horas-aula efetivamente executadas.

## **6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

6.1. A presente justificativa tem por finalidade embasar a contratação direta, com fundamento na inexigibilidade de licitação prevista no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, para a prestação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, voltados ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

6.2. O artigo 74 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a licitação é inexigível quando houver inviabilidade de competição, em especial na contratação de serviços técnicos especializados prestados por profissionais ou empresas de notória especialização. A alínea "f" do inciso III desse artigo contempla expressamente os serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, desde que preenchidos os requisitos de natureza predominantemente intelectual e de notória especialização.

6.3. A inexigibilidade de licitação justifica-se quando não houver concorrência viável, seja por razões de exclusividade ou especialização do prestador. No caso de treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal, a inviabilidade de competição decorre dos seguintes fatores:

a) Conteúdo e metodologia exclusivos – O treinamento possui abordagem, técnicas e conteúdo desenvolvidos com base na experiência específica e no conhecimento aprofundado do prestador, não sendo passível de substituição sem prejuízo da qualidade e dos objetivos institucionais.

b) Notória especialização – O prestador dos serviços detém reconhecida experiência, reputação e conhecimento comprovado na área de atuação, demonstrados por meio de publicações, premiações, participação em eventos e formação acadêmica especializada.

c) Resultados comprovados – O treinamento proposto já foi aplicado em outras instituições, apresentando resultados positivos, o que evidencia a efetividade da metodologia e a expertise do prestador.

6.4. A contratação do serviço especializado de treinamento proporcionará os seguintes benefícios:

a) Capacitação qualificada dos servidores, alinhada às necessidades estratégicas da Administração Pública;

b) Atualização técnica baseada em melhores práticas do setor;

c) Redução de custos operacionais a longo prazo, em razão do aprimoramento profissional.

6.5. Ademais, a qualificação dos palestrantes/instrutores demonstram a total adequação da contratação à legislação vigente.

6.6. Diante do exposto, a contratação da **CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**, com fundamento na inexigibilidade de licitação prevista no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, mostra-se medida adequada e vantajosa para a Administração Pública, garantindo capacitação de qualidade e alinhamento com os princípios da eficiência e economicidade.

6.7. Diante do exposto, a contratação por inexigibilidade é plenamente justificável, estando em conformidade com a legislação vigente e a jurisprudência aplicável.

## 7. JUSTIFICATIVA DE PREÇO

7.1. A contratada deve justificar o preço, de modo a demonstrar a razoabilidade do valor apresentado na proposta e assegurar a economicidade da contratação, considerando, preferencialmente:

a) os preços praticados pela contratada em outras contratações públicas ou privadas;

b) os valores constantes em bases oficiais, publicações ou estudos setoriais;

c) a compatibilidade com contratações similares da Administração;

d) os custos detalhados da execução, quando aplicável.

7.2. A justificativa não se confunde com a pesquisa de preços e deve analisar criticamente a adequação do valor ao mercado e à singularidade do objeto.

7.3. A consulta a outros fornecedores é permitida para aferição da razoabilidade do valor, mas não para seleção com base no menor preço.

7.4. O valor unitário proposto para a aquisição de cada inscrição no "Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública" é de R\$ 4.995,00. A compatibilidade deste montante com os preços de mercado e a razoabilidade da despesa pública restam plenamente fundamentadas pelas evidências outras contratações realizadas, que comprovam a manutenção de uma tabela de preços uniforme e condizente com a especialização oferecida.

7.5. A regularidade do valor pleiteado é corroborada pelas publicações no PNCP, que demonstra que o Grupo Centrum praticou valores idênticos em contratações recentes com diversos órgãos da Administração Pública, em diferentes esferas e regiões do país. Dentre os exemplos citados, destacam-se:

ORGÃO	DATA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	ID DOCUMENTO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES CANOAS	19/11/2025		R\$ 5.390,00	R\$ 5.390,00	0699984 /PAGINA 01/09

<b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - TERESINA - PI</b>	08/12/2025		R\$ 5.390,00	R\$ 5.390,00	0699984/PAGINA 09/09
<b>INSTITUTO NACIONAL DE PESQ. ESPACIAIS- INPE</b>	24/11/2025		R\$ 5.390,00	R\$ 5.390,00	0699984/PAGINA 06/09

7.6. Todas as informações mencionadas encontram-se devidamente juntadas aos autos sob o ID 0699984, conforme documentação comprobatória apresentada pela contratada, consubstanciada nas respectivas Notas Fiscais e Notas de Empenho, as quais atestam a veracidade e a regularidade dos dados constantes.

7.7. A análise do custo-benefício revela que o investimento de R\$ 4.995,00, por servidor contempla uma solução educacional de alta densidade técnica, totalizando 28 horas de carga horária. O valor cobre não apenas o acesso ao conteúdo, mas uma estrutura completa de suporte que inclui:

- Almoço;
- Coffee-break;
- Pasta executiva;
- Material didático e de apoio (Apostila, bloco de anotações e caneta);
- Certificado digital.

7.8. Dessa forma, diante das **notas fiscais e notas de empenho** que atestam a execução de serviços idênticos por preços similares em datas próximas, conclui-se que o valor proposto pela empresa Consultre, encontra-se em estrita conformidade com a realidade de mercado para capacitações de alto nível, no âmbito da Lei nº 14.133/2021.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor foi selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inc. III, alínea “P” da Lei n.º 14.133/2021, em razão da notória especialização dos instrutores e da robustez do conteúdo programático estabelecido, conforme evidenciado no presente Termo de Referência.

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU.
- e) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

8.3. Para fins de habilitação Jurídica, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4. Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- h) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5. Para fins de qualificação técnica, deverá o interessado apresentar:

- a) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- b) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
  - I. Conter clara e precisa identificação do fornecedor do atestado de capacidade técnica;
  - II. Identificação do responsável pela expedição e assinatura;
  - III. Descrição do produto ou objeto licitado/adquirido.
- c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

d) Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

e) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor

f) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos

#### 8.6. Disposições gerais sobre habilitação:

a) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

b) Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

d) Para fins de qualificação Econômico-Financeira a interessada deverá apresentar certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### 9. VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total da contratação é de **RS 4.995,00** conforme proposta comercial do evento para 01 participante.

9.2. No valor acima, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 10. PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado por intermédio de depósito em conta bancária da contratada, respeitadas as condições previstas no instrumento convocatório ou no contrato. **Banco do Brasil: Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-9**

10.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, conforme os termos e condições estabelecidos na Resolução nº 593, de 30 de outubro de 2024.

### 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;

11.4. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato

11.5. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;

11.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Executar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.

12.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou

dos materiais empregados.

12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

12.1.4. Não contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para inexigibilidade ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

13.2.4. Multa:

- a) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º Lei n. 14.133).

13.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º Lei n. 14.133).

13.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei n. 14.133).

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º Lei n. 14.133):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei n. 14.133).

13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Assembleia Legislativa de Rondônia deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- Ação: 2253 PROMOVER A CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL
- Natureza da Despesa: 33.90.39.26 CURSOS, TREINAMENTOS E APERFEIÇOAMENTO
- Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 Recursos não Vinculados de Impostos.
- Valor: R\$ R\$ 4.995,00 (quatro mil novecentos e noventa e cinco reais)

#### **15. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

15.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

#### **16. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

16.1. A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) é dispensada nas seguintes hipóteses de contratação direta, conforme o § 1º do Art. 1º do Anexo II da Resolução nº 593/2024:

- I - Art. 75, incisos II, III, IV, VII e VIII da Lei nº 14.133/2021.
- II - Art. 74, inciso III, alínea “f” e na contratação de palestrantes.

16.2. Deve-se registrar que a atuação do Departamento de Termo de Referência da Secretaria Administrativa se restringe à revisão e manifestação sobre as cláusulas gerais e demais exigências que não afetem a parte técnica e específica do setor requisitante, conforme a Resolução Nº 593/2024 e a Lei 14.133/2021.

16.3. Em contrapartida, as considerações técnicas, incluindo a necessidade da contratação, a escolha de produtos, quantitativos, justificativa, finalidade, forma e prazo de execução, critérios de julgamento, elaboração de projetos, cronogramas e memórias de cálculo, são de inteira e exclusiva responsabilidade do órgão demandante, por estarem diretamente ligadas ao objeto solicitado.

16.4. As partes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo de Referência.

Elaborado por:

**JASIELLY LOPES DE ARAUJO BEZERRA**

Assessor Especial - ALE/RO

Autorizado

**NATALIA GAGO CASTOLDI**

Secretária de Finanças - ALE/RO

**ROGERIO GAGO DA SILVA**

Secretário Geral - ALE/RO



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Gago da Silva**, **Secretário Geral**, em 10/03/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Gago Castoldi**, **Secretária de Finanças**, em 10/03/2026, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JASIELLY LOPES DE ARAUJO**, **Assessor Especial**, em 10/03/2026, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0704980** e o código CRC **2B7C57BD**.

Referência: Processo nº 100.028.000001/2026-38

SEI nº 0704980

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO

Site [www.al.ro.leg.br](http://www.al.ro.leg.br)