

Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - ALE/RO

MINUTA Nº 0819024/2026/1SECRETARIA/ALERO

**MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO**  
**Chamamento Público nº [Inserir Número]/2026 – Programa de Estágio da ALE/RO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

- **Razão Social:** [Nome Completo da Organização da Sociedade Civil]
- **CNPJ:** [Número do CNPJ]
- **Endereço da Sede (com as instalações em Porto Velho/RO):** [Endereço Completo, incluindo cidade e UF]
- **Responsável Legal:** [Nome Completo do Representante Legal]
- **Cargo do Responsável Legal:** [Cargo do Representante Legal]
- **Contato (Telefone/E-mail):** [Telefone] / [E-mail]

**2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E NEXO COM A PARCERIA** *(Descrever o cenário atual do programa de estágio e como a expertise da sua OSC se conecta com a finalidade de formar estudantes e apoiar as atividades administrativas da ALE/RO. Deve demonstrar o nexo entre essa realidade e as atividades propostas pela OSC, conforme itens 3 e 4 do Termo de Referência e seção 5 do ETP.)*

**3. PLANO DE AÇÕES E METAS** *(Apresentar a metodologia de trabalho detalhando como serão executadas as seguintes etapas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas, conforme subitem 8.3.4 do Termo de Referência):*

- **Recrutamento e Seleção:** Metodologia de divulgação e critérios de seleção isonômicos, incluindo a observância das cotas (30% pretos, pardos ou indígenas; 10% pessoas com deficiência).
- **Gestão de Termos (TCE):** Processo de formalização e controle dos Termos de Compromisso de Estágio.
- **Acompanhamento:** Como será feito o monitoramento de frequência, desempenho e suporte aos estagiários/supervisores.
- **Gestão Financeira:** Procedimentos para pagamento de bolsas e auxílio-transporte.
- **Qualificação:** Detalhamento dos cursos de desenvolvimento profissional previstos, **incluindo a oferta de curso de gestão pública para estudantes do ensino médio**, conforme critério de julgamento (F) do Termo de Referência.

**4. QUADRO DE METAS E INDICADORES** *(Apresentar metas quantitativas e qualitativas, com indicadores de desempenho e prazos de execução. Exemplos abaixo, a serem preenchidos e detalhados pela OSC):*

| Ação              | Meta Quantitativa   | Indicador de Desempenho      | Prazo de Execução |
|-------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|
| Ex: Recrutamento  | [Número] Vagas      | % preenchimento de vagas     | Até [Data]        |
| Ex: Monitoramento | 100% dos relatórios | % de relatórios entregues    | Mensal            |
| Ex: Qualificação  | [Número] cursos     | % de estagiários capacitados | [Período]         |

**5. PREVISÃO DE RECEITAS E ESTIMATIVA DE DESPESAS (PROPOSTA FINANCEIRA)** *(Apresentar o orçamento detalhado considerando o valor unitário da taxa de administração proposta e os custos operacionais. O valor global deve estar estimado conforme metodologia do edital e ser compatível com o valor anual estimado pela ALE/RO.)*

- **Valor da Taxa de Administração ofertada:** R\$ [Inserir valor] por estagiário/mês.
- **Valor Global da proposta:** R\$ [Inserir o valor total estimado para a vigência do contrato].

| Elemento de Custo    | Descrição                    | Valor Unitário Mensal | Valor Global (Período) |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Taxa Admin. Médio    | Conforme proposta            | R\$ [ ]               | R\$ [ ]                |
| Taxa Admin. Superior | Conforme proposta            | R\$ [ ]               | R\$ [ ]                |
| Outras Despesas      | (Especificar detalhadamente) | R\$ [ ]               | R\$ [ ]                |
| <b>TOTAL</b>         |                              |                       | <b>R\$ [ ]</b>         |

**6. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL** *(Descrever minuciosamente as experiências anteriores da instituição na intermediação de estágios ou em projetos de natureza semelhante, informando projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários e resultados alcançados. Apresentar atestados/contratos ou outros documentos comprobatórios, conforme critério (B) da Fase de Seleção e item 8.4.4 do Termo de Referência.)*

#### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS E DECLARAÇÕES

- Declaramos estar cientes e de acordo com todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº [Inserir Número]/2026 e seus anexos.
- Comprometemo-nos a manter a validade desta proposta por, no mínimo, 60 (sessenta) dias.
- Declaramos possuir infraestrutura física em Porto Velho/RO, conforme exigido no Edital.
- Declaramos possuir no mínimo 3 anos de existência e regularidade jurídica/fiscal.
- Declaramos que não distribuimos resultados ou excedentes operacionais.
- Declaramos que toda a proposta está alinhada ao valor anual estimado pela ALE/RO e às diretrizes das Leis nº 11.788/2008 e nº 5.016/2021 (com suas alterações recentes).
- Estamos cientes de que a inverdade de informações implicará eliminação e possíveis sanções administrativas.

[Localidade - UF], [Dia] de [Mês] de 2026.

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Cargo do Representante Legal]

[Carimbo da Organização - CNPJ]



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Souza Ferraz, Analista Legislativo**, em 22/06/2026, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0819024** e o código CRC **E5C1B4F4**.

---

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO

Site [www.al.ro.leg.br](http://www.al.ro.leg.br)