

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 100.030.000008/2023-68

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023/PP/ALE/RO

UASG 926919 – EXCLUSIVA PARA EPP/ME...

1. DAS DISPOSIÇÕES

1.1. PREÂMBULO:

A SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – SCL, por meio de seu(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, nomeada por força das disposições contidas no **ATO Nº 494/2023-SRH/ALE**, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, tipo de disputa **ABERTO**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com as [Leis Federais nº 10.520/02](#) e [nº 8.666/93](#) e suas alterações a qual se aplica subsidiariamente a modalidade de Pregão, com os [18.340/2013](#), [16.089/2011](#), [21.675/2017](#) e [26.182/2021](#), com a [Lei Complementar nº 123/06](#) e suas alterações, e demais legislações vigentes.

1.1.1. A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico;

1.1.2. Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens;

1.1.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br.

1.1.4. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

DATA DE ABERTURA: 11 de outubro de 2023 - HORÁRIO(Brasília/DF): às 09h00m.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.comprasnet.gov.br/>.

1.1.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.1.6. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:

1.2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo nº 100.030.000008/2023-68**, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.2.2. O processo acima mencionado poderá ser consultado por meio do Portal de Transparência da ALE – <http://transparencia.al.ro.leg.br> - (Licitações).

2 – DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO

2.1. Do Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE CARTEIRAS PORTA DOCUMENTO FUNCIONAL PERSONALIZADAS, a pedido do **Departamento de Cerimonial**, visando atender as necessidades da **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência.

2.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – COMPRASNET/CATMAT, e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência, prevalecerão as últimas;

2.2. DA JUSTIFICATIVA: Ficam aquelas estabelecidas no [item 2 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Ficam aquelas estabelecidas no [item 3 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.4. DAS AMOSTRAS: Ficam aquelas estabelecidas no [item 4 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Ficam aquelas estabelecidas no [item 6 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.6. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO: Ficam aquelas estabelecidas no [item 7 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.7. DA ENTREGA E RECEBIMENTO: Ficam aquelas estabelecidas no [item 8 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.8. DO PAGAMENTO: Ficam aquelas estabelecidas no [item 9 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Ficam aquelas estabelecidas no [item 10 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Ficam aquelas estabelecidas no [item 11 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.11. DA FISCALIZAÇÃO: Ficam aquelas estabelecidas no [item 12 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Ficam aquelas estabelecidas no [item 15 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

2.13. DAS SANÇÕES: Ficam aquelas estabelecidas no [item 17 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer cidadão e licitante poderá IMPUGNAR o instrumento convocatório deste PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 24 do Decreto Estadual nº 26.182/2021, devendo o licitante mencionar o número do pregão, o ano e o número do processo licitatório, manifestando-se preferencialmente via e-mail: cpl@ale.ro.gov.br (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo(a) Pregoeiro e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (069) 3218-1496, ou ainda, protocolar o original junto a Sede desta Superintendência de Licitações, no horário das 07h30min. às 13h30min., de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, nº 2562 – Bairro Olaria, Porto Velho/RO - CEP: 76.801-189.

3.1.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos Autos do processo de licitação.

3.1.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 1 (um) dia útil antecedente à data marcada para a abertura da licitação.

3.1.2.1. A decisão do Pregoeiro quanto a impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site Comprasnet, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro.

3.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS QUE DEVERÃO SER INCONDICIONALMENTE OBSERVADOS

4.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos, e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 19 do [Decreto Estadual n.º 26.182/21](#), manifestando-se PREFERENCIALMENTE via e-mail: cpl@ale.ro.gov.br ou, ainda, protocolar o original junto a Superintendência de Compras e Licitações - SCL, no horário das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, nº 2562 - Bairro: Olaria - Porto Velho/RO - CEP: 76.801-189, devendo o licitante mencionar o número do Pregão, o ano e o número do processo licitatório.

4.1.1. Até a data definida para a sessão inaugural, o Pregoeiro deverá disponibilizar a resposta dos esclarecimentos protocolados, caso contrário, o Pregoeiro antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

4.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, às licitantes que tenham adquirido o Edital.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

5.1.1. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

5.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais (Art. 7º, Lei nº 10.520/02)

5.3. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:

5.3.1. A participação neste pregão é **exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas a ME/EPP;**

5.3.2. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, e estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do site www.comprasnet.gov.br;

5.3.3. Poderão participar desta Licitação, somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Licitação;

5.3.4. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

5.3.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: www.comprasnet.gov.br.

5.3.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3.7. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da Superintendência de Compras e Licitações - SCL/ALE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

5.3.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.3.9. Como requisito para participação deste Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta se encontra em conformidade com as exigências previstas neste Edital, ressalvados

os casos de participação de microempresa e de empresa de pequeno porte, no que concerne a regularidade fiscal.

5.4. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

5.4.1. Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

5.4.2. Sob a forma de consórcio;

5.4.3. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (Federal, Estadual e Municipal), durante o prazo de sanção; conforme art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;

5.4.4. Empresa impedida de licitar e contratar com o Estado de Rondônia, durante o prazo da sanção; conforme art. 7º, da Lei nº 10.520/2002;

5.4.5. Empresa punida com suspensão temporária (art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93) do direito de licitar e contratar com a Administração Pública (Federal, Estadual e Municipal), durante o prazo de sanção;

5.4.6. Empresário proibido de contratar com o Poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), durante o prazo de sanção;

5.4.7. Empresário proibido de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, parágrafo 8º, inciso V, da Lei nº 9.605/98 (Lei de Crimes ambientais), durante o prazo de sanção;

5.4.8. Estrangeiras que não funcionem no País;

5.4.9. Cooperativas e outras formas de associativismo, desde que, dependendo da natureza do serviço, não haja, quando da execução contratual, a caracterização do vínculo empregatício entre os executores diretos dos serviços (cooperados) e a pessoa jurídica da cooperativa ou a própria Administração Pública.

5.5. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:

5.5.1. Servidor ou dirigente de órgão ou Entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme [art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93](#).

5.5.2. É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, participante de gerência ou Administração da empresa, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário. Conforme preceitua artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/92.

5.5.3. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.5.4. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.

5.5.4.1. Para tais efeitos entende-se que, fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6. DA QUALIFICAÇÃO DAS ME, EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAL

6.1. As microempresas e das empresas de pequeno porte e empresas equiparadas a ME/EPP e os microempreendedores individuais devem atender as disposições estabelecidas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas de estilo para fins de fruição dos benefícios ali dispostos.

6.2. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 e 49 da mesma Lei, para fazer jus aos benefícios previstos.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO - GLOBAL**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

7.1.1. Deverá ser observado na proposta de preços o valor de cada item que compõe o grupo/lote, não podendo nem o item nem o grupo/lote estar acima do estimado pela Administração.

8. DOS REQUISITOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E JULGAMENTO PRELIMINAR

8.1. Será declarada a proposta vencedora aquela que preencher as exigências de especificação do Termo de Referência e melhor classificada segundo o critério de julgamento eleito.

8.2. Os preços unitários e totais devem ser compatíveis com aqueles praticados no mercado, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (sendo as demais desprezadas), em algarismos e por extenso.

8.3. Poderão ser desclassificadas as propostas que apresentem irregularidades, a exemplo de:

- a) Cotação de objeto diverso;
- b) Contendo condições que contrariem as exigências deste certame ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- c) Proposta alternativa ou que não atenda aos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;
- d) Com irregularidades ou defeitos que prejudiquem o julgamento objetivo por parte do Pregoeiro;
- e) De valor excessivo, manifestamente inexecutável ou omissa;
- f) Não envio da proposta definitiva e/ou documentos complementares no prazo estabelecido pelo pregoeiro;

- g) Aquela que apresentar valor superior ao estimado, estando, inclusive, suscetível a ser penalizada. O valor estimado consta na **RELAÇÃO DE ITENS DO COMPRASNET** para download.

9. DO REGISTRO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante a partir da data da liberação do Edital no site www.comprasnet.gov.br, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, devendo ser encaminhado, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente os *documentos de habilitação e proposta (Anexo II)*, inclusive conforme Decreto Federal nº [26.182/2021](#) e as exigências do Edital.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006 e alterações.

9.3. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

9.5. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.6. As propostas de preços e documentos de habilitação registradas no Sistema Comprasnet, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

9.7. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, as Licitantes deverão REGISTRAR suas propostas de preços, no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO”, contendo a DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA COMPRASNET), até a data e hora marcada para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de proposta, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE SUA PROPOSTA.

9.7.1. As propostas registradas no Sistema COMPRASNET NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo(a) Pregoeiro(a).

9.7.1.1 A vedação de identificação que trata o subitem 9.2 refere-se ao *cadastro* da proposta no sistema eletrônico de compras.

9.7.1.2. Quando da inclusão do *anexo* da proposta no sistema eletrônico, as empresas deverão fornecer as informações necessárias para a identificação da proposta, que somente será pública após a fase de lances.

9.7.1.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.8. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as últimas.

9.9. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto destalicitação, os quais deverão compor sua proposta.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO DAS ME/EPP E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. A partir da data e horário estabelecido no subitem 1.1.4 de conformidade com o estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no **Item 9.7** do Edital.

10.1.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

10.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

10.3. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site: www.comprasnet.gov.br conforme Edital.

10.4. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os ITENS cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.4.1. Assim como será lançado na proposta de preços, que deverá conter o menor preço ofertado, os lances serão ofertados observando que somente serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

10.5. A abertura e o fechamento da fase de lances “via Internet” será feita pelo(a) Pregoeiro(a), a qual é responsável somente pelo prazo iminente, sendo o Sistema Comprasnet, responsável pelo fechamento do prazo aleatório.

10.6. As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

10.7. A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema;

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser:

a) 2% (dois por cento), quando o item licitado possuir valor estimado de até R\$

1.000.000,00 (um milhão de reais);

b) 1º (um por cento) quando o item licitado possuir valor estimado acima de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

10.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.15. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;

10.16. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

10.16.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

10.16.2. O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta **DESCLASSIFICADA** na fase de aceitabilidade;

10.17. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.17.1. O(a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

10.17.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação www.comprasnet.gov.br.

10.18. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

10.19. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na

manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

10.20. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação da exclusividade obrigatoriamente se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina a [Lei Complementar n. 123/06](#), CONTROLADO SOMENTE PELO SISTEMA COMPRASNET;

10.21. Será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços, na forma preconizada no art. art. 3º, § 2º, incisos II, III, IV e V e art. 45, §2º, ambos da [Lei Federal nº 8.666/93](#), após obedecido o disposto nos subitens antecedentes, o sistema Comprasnet classificará automaticamente o licitante que primeiro ofertou o último lance.

10.22. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais depois de encerrada a etapa de lances;

10.23. No caso de empate, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos previstos no Decreto Estadual nº 21.675/2017, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço;

b) a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificadapoderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

c) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "a", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquelaque primeiro poderá apresentar melhor oferta;

e) quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no artigo 3º, da Lei nº 8.666, de 1993, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação das margens de preferência, observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido pela Lei nº 8.666, de 1993.

11. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

11.1. Após finalização dos lances haverá negociações e atualizações dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema Comprasnet, devendo o Pregoeiro examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, apurado pelo Departamento de Compras da SCL/ALE-RO, bem como, se o valor unitário e total se encontram com no máximo 02 (duas) casas decimais;

11.1.1. O Pregoeiro não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação, apurado pelo Departamento de Compras da SCL/ALE-RO.

11.1.2. Serão aceitos somente preços em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades

constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

12. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1. Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

12.1.1. Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pelo Pregoeiro, por meio do CHAT MENSAGEM;

12.2. Se a proposta de preços não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;

12.2.1 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

12.2.1.1 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

12.2.1.2 Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Exclusiva para EPP/ME... Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [§ 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93](#).

12.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

12.4. Se, no curso da licitação, depreender indício de que o levantamento prévio de preços padece de fragilidade, a Pregoeira poderá diligenciar a disparidade dos preços ofertados pelos participantes em razão da estimativa inicial.

12.5. Para ACEITAÇÃO do valor de menor lance, o Pregoeiro e equipe de apoio analisará a conformidade do objeto proposto com o solicitado no Edital. Para tanto, após a fase de lances, o Pregoeiro, antes da aceitação do item, convocará todas as licitantes, que estejam dentro do valor estimado para contratação, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, se outro prazo não for fixado, para enviar:

12.5.1. A PROPOSTA DE PREÇOS, com o valor devidamente atualizado do lance ofertado com a especificação completa do objeto, contendo marca/modelo/fabricante, folder, ANEXANDO NO SISTEMA COMPRASNET, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, EM CASO DE DESCUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS E DO PRAZO ESTIPULADO.

12.5.2. O PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS EM PORTUGUÊS OU LINKS OFICIAIS QUE O DISPONIBILIZEM, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens.

12.5.3. O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS, SOLICITADA [NO SUBITEM 12.5](#), DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRASNET, SENDO A MESMA COMPACTADA

EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, Zip, doc, docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO; A CPP CUMPRIRÁ RIGOROSAMENTE O [ART. 7º DA LEI Nº. 10.520/02](#).

12.5.3.1. Caso a licitante de menor lance seja desclassificada, serão convocadas as licitantes na ordem de classificação de lance.

12.6. Toda e qualquer informação, referente à convocação do anexo será transmitida pelo Pregoeiro, via sistema ou por meio do CHAT MENSAGEM, ficando os licitantes obrigados a acessá-lo;

12.7. O Pregoeiro, em hipótese alguma, convocará o licitante para reenvio da proposta de preços fora do prazo previsto no [subitem 12.5](#).

12.7.1. Caso a empresa identifique a necessidade de reenvio de documento (proposta ou prospecto) a solicitação deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no [subitem 12.5](#) do Edital.

12.8. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, e atualizado;

12.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

12.10. Na situação em que houver oferta ou lance considerado qualificado para a classificação, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido um preço melhor, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de desclassificação.

12.11. A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior a sessão de lances, a critério do Pregoeiro que comunicará às licitantes por meio do sistema eletrônico, via CHAT MENSAGEM;

12.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido um preço justo, bem assim decidir sobre a sua aceitação, divulgando ACEITO, e passando para a fase de habilitação;

13 – DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)

13.1. Concluída a fase de ACEITAÇÃO, ocorrerá a fase de habilitação da(s) licitantes(s);

13.1.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e/ou Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEFOR da **SCL**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

13.1.2.1. Os cadastros supramencionados serão consultados pelo(a) Pregoeiro(a), onde seus respectivos certificados, relatórios e declarações, serão inclusos aos autos.

13.1.2.2. O licitante que não possuir o cadastro nesta Superintendência poderá providenciá-lo antes da data de abertura da sessão, no Setor de Protocolo da **SCL**, podendo obter informações por meio do telefone (69) 3218-1496.

13.1.2.3. Caso as licitantes tenham algum tipo de dificuldade em anexar no sistema os documentos exigidos para a habilitação, as mesmas deverão entrar em contato com a Central de Serviços SERPRO, via telefone 0800 9789001, ou e-mail: css.serpro@serpro.gov.br ou através do

formulário eletrônico: <https://cssinter.serpro.gov.br/SCCDPortalWEB/pages/dynamicPortal.jsf?ITEMNUM=2348>

13.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, na forma do art. 27, inciso V, da [Lei nº 8.666/93](#), com a redação dada pela [Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999](#).

13.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que se compromete a informar a SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO de sua habilitação, nos termos do [§ 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93](#), observadas as penalidades cabíveis.

13.4. Ressalvado o disposto no item 13.1.2, os licitantes deverão encaminhar concomitantemente com a proposta de preços, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta [nº 1.751, de 02/10/2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

d) Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.5. RELATIVOS À REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

13.6. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades

compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa e procuração, se for o caso.

e) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

f) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>;

g) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

h) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

i) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.6.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

13.7. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Por tratar-se de contratação que não envolve maior complexidade, torna-se desproporcional o cumprimento de requisitos muito elaborados. Portanto, na presente contratação as exigências limitam-se à comprovação de **regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da empresa**

14. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS

14.1. Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

14.1.1. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

14.1.2. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o Pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.

15. DOS RECURSOS

15.1. Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões sua intenção de recorrer no prazo de 30 (trinta) minutos.

15.2. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões recursais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (redação conforme o inc. XVIII, [art. 4º, Lei Federal n.º 10.520/2002](#)).

15.2.1. A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (campo próprio do sistema Comprasnet), devendo o licitante observar as datas registradas.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5. A decisão do Pregoeiro a respeito da apreciação do recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, caso seja mantida a decisão anterior.

15.6 A decisão do Pregoeiro e da Autoridade Competente será informada em campo próprio do Sistema Eletrônico, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

15.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

15.8. Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – SCL.

15.9. Cabe ainda, recurso contra a decisão de:

- a) Anular ou revogar o Pregão Eletrônico;
- b) Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

15.9.1. Os recursos acima deverão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e terão efeito suspensivo;

15.9.2. A intimação dos atos referidos no subitem 15.9, alíneas “a” e “b”, será feita mediante publicação na imprensa oficial e comunicação direta às licitantes participantes do Pregão Eletrônico, que poderão impugná-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

15.9.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão acolhidos;

15.9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a empresa vencedora do respectivo GRUPO ADJUDICANDO-O.

16.2. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico www.comprasnet.gov.br sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

16.3. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

16.4. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

16.5. Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, a Ata de Registro de Preços será publicada na imprensa Oficial, momento em que terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

17.2. A Ata de Registro e Preços terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

17.3. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência em conforme as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8.666/93.

17.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

17.5. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

17.6. A ata de registro de preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Decreto Estadual nº 18.340/2013, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

17.7. Nos termos do Decreto Estadual 18.340/13 e suas alterações, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

18. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

18.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta, inclusive autarquias e fundações do GOVERNO DE RONDONIA, ou qualquer

outro Órgão tanto da Esfera Estadual, quanto Municipal, mediante consulta ao órgão gerenciador nos termos do Decreto Estadual 18.340/2013 e Decreto nº 7.892/2013.

18.2. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Estadual.

18.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

18.4. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

18.5. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.6. Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão a este Registro de Preço.

19. DA REVISÃO DE PREÇOS.

19.1. De acordo com artigo 21 e 22 do Decreto Estadual 18.340/2013 os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei 8.666/93.

19.2. Quando o preço registrado tornar - se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

19.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

19.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

19.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

19.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes;

19.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

19.5.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Ficam aquelas estabelecidas no [item 13 e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa.

20.2. Para fins de definição das infrações e enquadramento das penalidades, adotar-se-á a tabela abaixo:

TIPO DE INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO/ DISPOSITIVO LEGAL	PENALIDADE
Enviar lance flagrantemente inexequível e após desistir de enviar a proposta escrita e planilha de custos, alegando erro no envio do lance, sem a devida justificativa aceitável.	Ensejar o Retardamento da Licitação. ✓ Artigo 49 do Dec Est nº 26.182, de 24/06/2021.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA POR 12 (DOZE) MESES.
Deixar de enviar ou anexar a proposta de preços, planilha de custos e documentos de habilitação dentro do prazo e forma (de envio) estabelecida pelo Pregoeiro, sem a devida justificativa aceitável.	Ensejar o Retardamento da Licitação. ✓ Artigo 49 do Dec Est nº 26.182, de 24/06/2021.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA POR 06 (SEIS) MESES.
Deixar de enviar o original da proposta de preços no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o encerramento da etapa de lances.	Ensejar o Retardamento da Licitação. ✓ Artigo 49 do Dec Est nº 26.182, de 24/06/2021.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA POR 06 (SEIS) MESES.
Apresentar declaração falsa e tentativa de fraudar a licitação.	Apresentar declaração falsa. ✓ Artigo 49 do Dec Est nº 26.182, de 24/06/2021.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA POR 24 (VINTE E QUATRO) MESES.
Deixar de retirar a Nota de Empenho ou recusar-se a assinar Contrato ou Ata de Registro de Preços.	Ensejar o Retardamento da Licitação. ✓ Artigo 49 do Dec Est nº 26.182, de 24/06/2021.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA POR 12 (DOZE) MESES.
Não realizar a entrega do material dentro do prazo estipulado no Edital.	Descumprimento total da obrigação assumida. ✓ Art. 86 da Lei nº 8.666/93	MULTA MORATÓRIA E MULTA COMPENSATÓRIA
Mudar o endereço sede da empresa sem comunicação expressa a Contratante.	Descumprimento parcial da obrigação assumida. ✓ Art. 87 da Lei nº 8.666/93	ADVERTÊNCIA
Não oferecer resposta em tempo hábil das comunicações via ofício da Contratante.	Descumprimento parcial da obrigação assumida. ✓ Art. 87 da Lei nº 8.666/93	ADVERTÊNCIA
Suspender injustificadamente a entrega dos materiais ou fazê-lo em desacordo com as condições da Ata de Registro de Preços.	Descumprimento parcial da obrigação assumida. ✓ Art. 86 da Lei nº 8.666/93	MULTA MORATÓRIA E MULTA COMPENSATÓRIA
Suspender definitivamente a entrega dos materiais, salvo nos casos previstos na legislação.	Descumprimento total da obrigação assumida. ✓ Art. 86 da Lei nº 8.666/93	DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com o pagamento do referido objeto, no valor estimado de **R\$ 32.165,04** (trinta e dois mil, cento e sessenta e cinco reais e quatro centavos), estão previstas no orçamento da ALE/RO, nos termos da Lei nº 5.527, de 06 de janeiro de 2023 (Lei Orçamentária Anual – LOA 2023) e do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD 2023:

Pré-Empenho	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Subitem	Valor Total
*	01.001.01.126.1006.2062 Manter a Administração da Unidade	33.90.30 Outras despesas correntes – Material de Consumo	44 Material de sinalização visual e outros	*
Total =>				

* Em se tratando de Registro de Preços não há obrigação legal para fazer reserva orçamentária, mas indicação de rubrica.

22. DAS CONDIÇÕES GERAIS

22.1. A Administração Pública se reserva no direito de:

22.1.1. Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

22.1.2. Revogar por interesse da Administração Pública em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização.

22.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

22.2.1. Ficam vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

22.3. O(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

22.4. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5. Após apresentação da proposta de preços, não caberá desistência desta, sob pena da licitante sofrer as sanções previstas no **art. 7º, da Lei Federal nº. 10.520/2002** c/c as demais normas que regem esta licitação, salvo se houver motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

22.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto.

22.7. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à Exclusiva para EPP/ME... defesa, ficará impedido de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o **inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no órgão responsável pela licitação.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

22.10. Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

22.11. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no **§ 1º, do Art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.**

22.13. As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

22.14. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

22.15. Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

22.16. Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

22.17. Aos Casos Omissos, serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições que se aplicam as demais condições constantes na [Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002](#), no [Decreto Estadual nº 26.182, 24/06/2021](#), e [subsidiariamente, na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993](#), com suas alterações, e ainda, [Lei complementar nº. 123/06 e alterações](#).

22.18. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na **Lei 8.666/93.**

22.19. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desse que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

22.20. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista na **Lei nº 8.666/93.**

22.21. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site: www.comprasnet.gov.br e alternativamente no site <https://transparencia.al.ro.leg.br/LicitacoesContratos/Licitacoes>

22.22. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

22.23. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone/fax **(069) 3218-1496**, ou na sede **SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – SCL/ALE**.

22.24. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da Comarca de Porto Velho/RO.

23. DOS ANEXOS

23.1. Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- ANEXO I** Termo de Referência ([disponibilizado separadamente](#))
- ANEXO II** Modelo de Proposta Virtual e Definitiva de Preços
- ANEXO III** Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO IV** Modelo de Ofício
(Órgão ou entidade não participante da ATA solicitando adesão como interessado)

Porto Velho-RO, 26 de setembro de 2023.

Everton José dos Santos Filho
Pregoeiro – ALE/RO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – virtual e definitiva

Processo Administrativo nº 100.030.000008/2023-68

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023/PPP/ALE/RO

UASG 926919 – EXCLUSIVA PARA EPP/ME...

A EMPRESA....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sede rua/av., nº, bairro, cidade, UF, CEP, complemento, apresenta sua proposta conforme segue:

OBJETO - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE CARTEIRAS PORTA DOCUMENTO FUNCIONAL PERSONALIZADAS**, a pedido do **Departamento de Cerimonial** para atender as necessidades da **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, conforme especificações e exigências descritas no Termo de Referência– Anexo I do Edital.

GRUPO 1 – CARTEIRA FUNCIONAL PERSONALIZADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PED MIN	VLR-UNIT	VLR-TOT
1	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO", escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "DEPUTADO" ou "DEPUTADA" escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada, nas seguintes quantidades: QUANTIDADE: DEPUTADO=> 36 DEPUTADA=> 10 PED MINIMO: DEPUTADO=> 19 DEPUTADA=> 05		46	24		
2	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO", escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "SECRETÁRIO(A)" escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	8	4		
3	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO", escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "SUPERINTENDENTE" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	8	4		

4	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “DIRETOR(A)” escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	20	10		
5	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	26	13		
6	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1		
7	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CONTROLADOR GERAL” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1		
8	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CORREGEDOR GERAL” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1		
9	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino,	UND	2	1		

	costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição “OUVIDOR” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.				
10	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 1ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
11	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 2ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
12	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 3ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
13	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 4ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
14	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela	UND	2	1	

	fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE OUVIDORIA PARLAMENTAR” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.				
15	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE CORREGEDORIA PARLAMENTAR” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
16	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 1ª VICE - PRESIDENCIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
17	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 2ª VICE - PRESIDENCIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2	1	
18	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA”.	UND	6	3	
Total do GRUPO =>					

Declaramos, para fins que se fizerem necessários que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e concordamos, sem restrição, com as condições constantes do Edital e seus anexos.

Declaramos que os preços cotados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos diretos ou indiretos, inerente ao objeto (salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, etc.).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

(não inferior a 60 (sessenta) dias contados da abertura da sessão)

PRAZO DE EXEUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O prazo de entrega será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ CEP: _____ UF _____
Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____
Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____
RG: _____ C.P.F. _____
Telefones: _____ E-mail: _____

Assinatura do representante legal

RG:

CPF:

ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023

Processo Administrativo nº 100.030.000008/2023-68
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023/CP/ALE/RO
UASG 926919 – EXCLUSIVA PARA EPP/ME...

A **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, situada na Av. Farquar, 2562 – Bairro Olaria – CEP 76.801-189 – Porto Velho – RO, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 04.794.681/0001-68, daqui em diante denominada **ALE/RO**, representada, neste ato, pelo Secretário Geral, Sr. Róger André Fernandes, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nºSSP/RO, CPF nº, na forma regimental e, em conformidade com o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023/CP/ALE/RO**, devidamente homologado às fls./...., tendo sido publicado o **Termo de Homologação em ___/___/___ - D.O ALE nº ___ - pág ___**, nos autos do **Processo Administrativo nº 100.030.000008/2023-68**, resolve nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto 7.892/2013, REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com o referido pregão e com as cláusulas e condições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE CARTEIRAS PORTA DOCUMENTO FUNCIONAL PERSONALIZADAS**, a pedido do **Departamento de Cerimonial**, para atender as necessidades da **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, conforme quantidades e especificações estipuladas no Termo de Referência - Anexo I do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023/CP/ALE/RO**.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as constantes na tabela abaixo:

FORNECEDOR: XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na XXXX - Bairro XXXX, no Município de XXXX, CEP: XXXX - Fone: XXXX Representante Legal – XXXX, portador da Carteira de Identidade nº XXXX e do CPF/MF sob o nº XXXX, e-mail: XXXX					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR-UNIT	VLR-TOT
1	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO", escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "DEPUTADO" ou "DEPUTADA" escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada, nas seguintes QUANTIDADE: DEPUTADO=> 36 DEPUTADA=> 10 PED MINIMO: DEPUTADO=> 19 DEPUTADA=> 05	UND	46		
2	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo,	UND	8		

	centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ SECRETÁRIO(A) ” escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.				
3	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ ESTADO DE RONDÔNIA ” e abaixo, centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ SUPERINTENDENTE ” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	8		
4	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ ESTADO DE RONDÔNIA ” e abaixo, centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ DIRETOR(A) ” escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	20		
5	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ ESTADO DE RONDÔNIA ” e abaixo, centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ CHEFE DE GABINETE ” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	26		
6	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ ESTADO DE RONDÔNIA ” e abaixo, centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ CHEFE DE GABINETE ” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
7	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ ESTADO DE RONDÔNIA ” e abaixo, centralizado, a inscrição “ PODER LEGISLATIVO ”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA ” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “ CONTROLADOR GERAL ” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		

8	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CORREGEDOR GERAL” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
9	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “OUVIDOR” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
10	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 1ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
11	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 2ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
12	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição “ASSEMBLEIA LEGISLATIVA” e na parte inferior, centralizado, a inscrição “CHEFE DE GABINETE 3ª SECRETARIA” escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
13	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição “ESTADO DE RONDÔNIA” e abaixo, centralizado, a inscrição “PODER LEGISLATIVO”, escritos em letras maiúsculas, em	UND	2		

	negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "CHEFE DE GABINETE 4ª SECRETARIA" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.				
14	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO" , escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "CHEFE DE GABINETE OUVIDORIA PARLAMENTAR" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
15	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO" , escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "CHEFE DE GABINETE CORREGEDORIA PARLAMENTAR" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
16	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO" , escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "CHEFE DE GABINETE 1ª VICE - PRESIDENCIA" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
17	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO" , escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado. Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA" e na parte inferior, centralizado, a inscrição "CHEFE DE GABINETE 2ª VICE - PRESIDENCIA" escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada.	UND	2		
18	Carteira porta documento funcional, personalizada, confeccionada em couro bovino, costurada, na cor azul marinho, modelo dividido em 03 (três) partes, com lapela fixada na parte central, medindo aberta 22 x 10 cm e fechada 7 x 10,5cm. Na parte frontal externa, gravado em hot Stamping, haverá o brasão do Estado de Rondônia centralizado, contornando o brasão, na parte superior, a inscrição "ESTADO DE RONDÔNIA" e abaixo, centralizado, a inscrição "PODER LEGISLATIVO" , escritos em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, na cor dourada. Na lapela móvel do corpo principal, ao centro da carteira, haverá o brasão do Estado de Rondônia em metal dourado, colorido e recortado.	UND	6		

Na parte superior, contornando o brasão, haverá a inscrição "ASSEMBLEIA LEGISLATIVA".				
---	--	--	--	--

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data da publicação no D.O – e – ALE/RO, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a Exclusiva para EPP/ME... defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência - ANEXO I do Edital.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em duas (02) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Porto Velho – RO, XX de XXXX de 2023.

Roger André Fernandes
SECRETÁRIO GERAL – ALE/RO

XXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL,
XXXXXXXXXX

ANEXO IV
MODELO DE OFÍCIO
(Órgão ou entidade não participante da ATA solicitando adesão como interessado)

Ofício nº _____ / _____

Local, data de emissão.

A
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDONIA

Av Farquar, 2562 – Bairro Olaria – CEP 76.801-189 – Porto Velho/RO – Fone 69 3218-1400 – E-MAIL=> cpl@ale.ro.gov.br

Prezado Gestor da ATA nº

Nos termos do art. 10, §1º, inciso I, alínea “b”, do Decreto Estadual nº 18.340/2023, solicito autorização para ADERIR à Ata de Registro de Preços supracitada, visando adquirir o(s) item(s) e quantitativo(s) relacionados na tabela abaixo.

G1	ITEM	DESCRIÇÃO	Und	Qtd.	Vlr-Unit	Vlr-Total
1						

.....

Neste sentido, solicitamos manifestação formal desta instituição quanto à aceitação da adesão a referida ATA, em caso de aceite, solicitamos o encaminhamento de Ofício formalizando a decisão, referente aos itens os quais desejamos aderir, para fins de instrução do processo de adesão, para o endereço de e-mail: fulano@xxx.xx.

Agradecemos desde já a atenção dispensada.

Atenciosamente,

FULANO DE TAL
Cargo ou Função
Portaria nº. XX/XX/XX