

**Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - ALE/RO**

DOCUMENTO Nº 0563194/2025/SEC-ENG-ARQ/DEP-ENG/ALERO

**ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA**

À Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

Av. Farquar, 2562 - Olaria - Porto Velho - RO, CEP: 76801-189

Apresentamos à Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia (ALE/RO) proposta em obediência ao Edital de Chamamento Público, com vistas à prospecção do mercado imobiliário em Brasília/DF, com vistas à futura locação de imóvel com facilities para instalação do Escritório de Representação Institucional da ALE/RO, nos seguintes termos:

- a) Descrição do imóvel, endereço, pavimento em que se localiza e instalações existentes, conforme exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Cópia do “Habite-se” do imóvel;
- c) Total da área privativa do escritório: _____(____) metros quadrados;
- d) Total da área de garagem: (____) metros quadrados;
- e) Quantidade de vagas de Garagem: _____(____) vagas privativas;
- f) Croquis ou plantas baixas do imóvel (preferencialmente em DWG - AutoCad 2012);
- g) Cópia da Escritura e Certidão do Registro Geral de Imóveis, livre de quaisquer ônus;
- h) Fotos do Imóvel (exemplo: fachada, laterais e área interna);
- i) Declaração de que o imóvel tem condições de ser adequado às especificações constantes no item 4 do Termo de Referência ou de que será adaptado sem incremento dos preços apresentados, estando disponível à ALE/RO em até **xxx dias a contar** da data de assinatura do contrato;
- j) Declaração de que as adequações necessárias serão concluídas no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da assinatura do contrato (Caso necessite de adequação);
- k) Declaração atestando que não há, acerca do imóvel, qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco a locação, ou, caso exista algum impedimento, prestar os esclarecimentos, cabíveis, inclusive com a juntada da documentação pertinente, para fins de avaliação;
- l) Laudo AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – completo), conforme Lei Nº. 858 de 08 de setembro de 1.999;

M) Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU e à Taxa de Prevenção de Incêndios – TPEI;

N) Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis. A referida certidão deverá ser atualizada até 2 (dois) meses antes da assinatura do contrato;

O) Certidões Negativas (Regularidade do FGTS, Débito com o INSS, Débito com a Receita Federal; Débitos Trabalhistas; Receita Municipal; Receita Estadual;

P) Planilhas Orçamentárias dos facilities com composições de custos, mão de obra e insumos, Detalhamento dos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e dos Custos Indiretos, Lucro e Tributos (CILT);

Q) Declaração de que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Para os valores de locação do imóvel:

Valor mensal do aluguel: R\$ _____(____);

valor mensal do condomínio: R\$ () (observação: caso haja, devendo ser detalhados os serviços que serão prestados, sua periodicidade e condições);

valor mensal do IPTU (Considerar valor de IPTU para os 12 meses): R\$ _____(____);

Valor mensal da vaga de Garagem (Caso o valor seja pago de forma separada): R\$ _____(____)

Valor total mensal de locação do imóvel (Valor do aluguel do imóvel + taxa de condomínio + IPTU): R\$ _____(____)

- Para os valores de facilities:

Valor mensal da manutenção do sistema de climatização: R\$ _____ ();

Valor mensal da manutenção predial: R\$ _____ ();

Valor mensal de limpeza e conservação predial: R\$ _____ ();

Valor mensal do Serviço de Gerenciamento e Supervisão de Facilities: R\$ _____ ();

Outros (especificar, se houver): _____().

Valor total mensal dos facilities (manutenção do sistema de climatização + manutenção predial + gerenciamento + limpeza + outros): R\$ _____(____)

- **VALOR TOTAL (LOCAÇÃO + FACILITIES): R\$ _____().**

Validade da proposta: _____(____) dias. (observação: não inferior a 60 dias)

Dados da empresa:

Razão Social		
CNPJ (MF) nº:		
Inscrição Estadual nº:		
Inscrição Distrital nº:		
Endereço:		

Telefone:	Fax:	
Cidade:	UF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Dados do Representante para fim de apresentação da proposta e assinatura do contrato:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Carteira de Identidade:

Expedido por:

Nacionalidade

Estado Civil

Endereço:

Telefone:

Fac-simile:

Endereço Eletrônico:

Local, data e assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Willian Batista da Silva, Analista Legislativo**, em 07/10/2025, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0563194** e o código CRC **79623E01**.

Referência: Processo nº 100.241.000054/2025-43

SEI nº 0563194

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO

Site www.al.ro.leg.br