



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE RONDÔNIA

DO-e-ALE/RO

Nº 185

PORTO VELHO-RO, QUARTA-FEIRA, 21 DE OUTUBRO DE 2020

ANO IX



SUMÁRIO

SECRETARIA LEGISLATIVA	Capa
SUP. DE COMPRAS E LICITAÇÕES	2313
SEC. DE PLAN. E ORÇAMENTO	2314

SECRETARIA LEGISLATIVA

ATO Nº 042/2020-LEG/ALE

Nomeia Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições constantes da alínea "a", inciso III do artigo 14 do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º. Nomear, nos termos do art. 54 da Resolução nº 291, de 25 de março de 2015, Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, com mandato até o dia 31 de janeiro de 2021, com a seguinte composição:

Presidente - Deputado Ismael Crispin; e

Vice-Presidente - Deputado Edson Martins

Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 21 de outubro de 2020.

Deputado LAERTE GOMES
Presidente – ALE/RO

ATO Nº 43, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre o uso de meio eletrônico para tramitação de processos, comunicação de atos e transmissão de peças processuais, no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso da competência que lhe confere o Regimento Interno, resolve:

Art. 1º A Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO adotará o uso de meio eletrônico para a tramitação de processos, no âmbito de suas atribuições, na forma que dispõe este Ato.

Parágrafo único. O sistema de tramitação eletrônica de processos registrará os atos em arquivo inviolável, sendo os documentos e práticas processuais admitidos, apenas, mediante o uso de assinatura eletrônica, conforme inciso XII do artigo 2º deste Ato.

CAPÍTULO I DOS CONCEITOS

Art. 2º Em atenção aos limites de acesso definidos pela Assembleia Legislativa, com observância ao preconizado no Termo de Cooperação celebrado com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE, considera-se, para fins do disposto neste Ato:

I - usuário interno vinculado: autoridade ou servidor ativo da ALE/RO que tenha acesso, de forma autorizada, a informações produzidas ou custodiadas pelo Tribunal;

MESA DIRETORA

Presidente: LAERTE GOMES
1º Vice-Presidente: ROSÂNGELA DONADON
2º Vice-Presidente: CASSIA MULETA

1º Secretário: ISMAEL CRISPIN
2º Secretário: DR. NEIDSON
3º Secretário: GERALDO DA RONDÔNIA
4º Secretário: EDSON MARTINS

SECRETARIA LEGISLATIVA

Secretaria Legislativa - *Hélder Risler de Oliveira*
Departamento legislativo - *Ronilson Melo da Cruz*
Divisão de Publicações e Anais - *Eloy Santana Leôncio Almeida*

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA, INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO Nº 211/2012, COMO ÓRGÃO OFICIAL DE PUBLICAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO ESTADUAL.

Avenida Farquar 2562 - Olaria
CEP 76.801-189 - Porto Velho-RO

II - usuário interno colaborador: prestador de serviço terceirizado, estagiário ou qualquer pessoa que preste auxílio interno à ALE/RO;

III - usuário externo colaborador: servidor, empregado ou prestador de serviço terceirizado, estagiário ou qualquer pessoa vinculada aos órgãos e entidades públicas do Estado de Rondônia, que utilize os sistemas adotados pela ALE/RO para prestar informações ou realizar consultas, no exercício de suas funções;

IV - usuário externo interessado: qualquer pessoa que figure como interessada ou como representante legal em processo ou documento produzido ou custodiado pela ALE/RO;

V - usuário externo visitante: qualquer pessoa que tenha interesse em consultar informações produzidas ou custodiadas pela ALE/RO;

VI - unidade administradora do sistema: pessoa, grupo, comissão, seção ou departamento do Tribunal do Distrito Federal, detentor do sistema e-TCDF, responsável pela administração do sistema de processo eletrônico;

VII - unidade competente: pessoa, seção ou departamento do Tribunal que detém a prerrogativa funcional e a responsabilidade afetas a determinado documento ou processo eletrônico;

VIII - unidade custodiante: pessoa, seção ou departamento da ALE/RO que detém a posse, permanente ou transitória, de informações ou dados produzidos ou recebidos de relevância para a ALE/RO;

IX - unidade protocoladora: pessoa, seção ou departamento da ALE/RO responsável pelo cadastramento de usuários e processos, bem como pelo recebimento em balcão de petições e documentos pertinentes à atuação da ALE/RO;

X - meio eletrônico: qualquer forma de armazenamento ou tráfego de documentos e arquivos digitais;

XI - transmissão eletrônica: toda forma de comunicação a distância com a utilização de redes de comunicação;

XII - assinatura eletrônica: identificação inequívoca do signatário, podendo ser realizada mediante:

a) assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada, na forma de lei específica;

b) nome do usuário cadastrado e senha pessoal associada, obtidos via credenciamento presencial;

XIII - documento eletrônico: qualquer peça produzida por meio eletrônico ou resultante da digitalização de documentos físicos, assinada eletronicamente;

XIV - processo eletrônico: conjunto de arquivos eletrônicos correspondentes às peças, documentos e atos processuais que tramitam por meio eletrônico;

XV - certificação digital: conjunto de rotinas e procedimentos que asseguram a integridade e fidedignidade das informações e a autoria das ações realizadas por meio do processo eletrônico; e

XVI - responsabilidade de agir: momento processual no qual o agente público, no exercício de suas funções, passa a deter a responsabilidade de atuar nos autos.

Art. 3º Os documentos eletrônicos que possuam garantia de origem e de signatário são considerados originais para todos os efeitos legais, ressalvada a alegação motivada e fundamentada da modificação antes ou durante o processo de digitalização.

CAPÍTULO II DA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO

Art. 4º Os processos autuados a partir da vigência deste Ato tramitarão de forma eletrônica, por meio de tecnologia que garanta a integridade e fidedignidade das informações.

§ 1º Os processos e documentos físicos encaminhados à ALE/RO deverão, sempre que possível, identificar o processo a que se referem e serão digitalizados, conferidos e assinados eletronicamente, relacionando eventuais peças ilegíveis, ausentes ou cópias não autenticadas.

§ 2º Os originais de processos físicos digitalizados serão devolvidos à origem.

§ 3º Os originais de documentos físicos digitalizados poderão, após autorização da Presidência, ser retirados pelo expedidor no prazo de 90 (noventa) dias, tendo em conta o disposto no artigo 11, § 3º, da Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006, findo o qual serão descartados.

§ 4º Os processos e documentos físicos cuja digitalização seja considerada dispensável ou inviável pelo ALE/RO ficarão sob a sua guarda até que haja deliberação plenária com vistas à respectiva devolução.

§ 5º Poderão ser associados ao processo eletrônico outros arquivos digitais exclusivamente para fins de documentação ou consulta.

CAPÍTULO III DA TRAMITAÇÃO SIGILOSA OU RESTRITA

Art. 5º O usuário que abrir o processo eletrônico sigiloso ou restrito deverá observar as disposições legais para a atribuição desta classificação e será o responsável pela concessão da credencial de acesso aos demais usuários que necessitarem acompanhar e instruir o processo.

§ 1º A credencial de acesso poderá ser cassada pelo usuário que a concedeu ou renunciada pelo próprio usuário.

§ 2º A pessoa que tomar conhecimento de documento ou assunto sigiloso fica responsável pela manutenção do sigilo.

CAPÍTULO IV DOS PROCESSOS FÍSICOS EM TRAMITAÇÃO

Art. 6º Os processos físicos que tramitem na ALE/RO até a data do início de vigência deste Ato deverão ser convertidos em processos eletrônicos, mediante integral digitalização dos autos.

Parágrafo único. Todos os documentos e processos físicos deverão ser convertidos em eletrônico até o dia 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado.

CAPÍTULO V DA CONVERSÃO DO PROCESSO FÍSICO EM ELETRÔNICO

Art. 7º O responsável pela guarda de processo físico poderá solicitar a conversão dos autos em processo eletrônico, mediante requisição à unidade protocoladora.

§ 1º O responsável pela conversão deverá juntar aos processos físico e eletrônico certidão assinada, contendo declaração de que os documentos digitalizados conferem com os apresentados, além de identificar eventuais peças ilegíveis, ausentes ou cópias não autenticadas.

§ 2º Após a conversão, o processo eletrônico manterá a identificação numérica do processo físico.

§ 3º O processo físico convertido será arquivado até que sejam adotadas as providências indicadas no artigo 12 deste Ato.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Os processos eletrônicos serão protegidos por sistema de segurança com controle de acesso e armazenados em meio que garanta a preservação e a integridade dos dados.

Art. 9º Os documentos ou objetos cuja digitalização não seja tecnicamente possível devem ser convertidos em arquivo eletrônico por meios alternativos, tais como captura de vídeo, imagem ou áudio, de modo a possibilitar a inserção deles nos autos eletrônicos, cabendo a devolução desses documentos ou objetos ao respectivo fornecedor.

Art. 10. Para fins de remessa a outros órgãos ou entidades, os processos eletrônicos poderão ser impressos, com juntada de certidão atestando a respectiva fidedignidade, ou encaminhados em formato eletrônico.

Art. 11. A consulta dos autos em meio eletrônico das dependências da ALE/RO, por parte de interessados ou advogados, nos termos dispostos em lei, dar-se-á pela vista eletrônica ou, na impossibilidade, pela concessão de cópias em meio físico ou eletrônico, cabendo o ônus das cópias ao requerente.

Parágrafo único. Os autos eletrônicos que nos termos da lei correrem em caráter sigiloso deverão ter as garantias de restrição de acesso, de forma a resguardar a confidencialidade das informações e das partes.

Art. 12. O descarte de peças juntadas a processos físicos convertidos em eletrônicos será precedido da publicação de Edital no Diário Oficial informando o número dos autos, para que os interessados, no prazo preclusivo de 30 (trinta) dias, se manifestem acerca da intenção de guarda dos documentos originais.

Art. 13. Enquanto a ALE/RO não disponibilizar aos jurisdicionados e aos interessados mecanismos para recebimento de documentos ou prática de atos por meio eletrônico, as comunicações, os requerimentos ou outras ações processuais continuarão a ser realizados por meio físico.

Art. 14. Quando se fizer necessária a juntada ao processo eletrônico de algum objeto físico que não possa ser adequadamente documentado por meio digital, o mesmo ficará sob a guarda da ALE/RO até que haja deliberação plenária determinando sua devolução.

Art. 15. O acesso ao sistema de acompanhamento de processos eletrônicos estará disponível, ininterruptamente, ressalvados os períodos de indisponibilidade técnica.

§ 1º Considera-se indisponibilidade técnica a interrupção de acesso ao sistema de acompanhamento de processos eletrônicos, devidamente certificada pela unidade administradora do sistema, decorrente de manutenção programada, falha nos equipamentos ou aplicativos do Tribunal, bem como dos meios de conexão da Internet.

§ 2º Nas hipóteses de indisponibilidade técnica deverão ser adotadas as seguintes providências:

I - nas interrupções programadas, determinadas pela autoridade competente, as medidas indicadas no ato que as anunciar;

II - nos demais casos, o registro da ocorrência com a indicação da data e hora do início e do término da indisponibilidade.

§ 3º Nos casos de indisponibilidade técnica, devidamente atestada pela ALE/RO, haverá a prorrogação automática do término dos prazos para o primeiro dia útil seguinte à resolução do problema.

Art. 16. O uso inadequado de inclusão, alteração, exclusão ou adulteração de documentos ou processos eletrônicos, no âmbito desta ALE/RO, fica sujeito à apuração de responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor.

Art. 17. Os casos não previstos neste Ato deverão ser submetidos formalmente à apreciação da Presidência.

Art. 18. Esta Resolução entra em vigor em 26 de outubro de 2020.

Porto Velho, 20 de outubro de 2020.

Deputado Laerte Gomes
Presidente da ALE/RO

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020/CPL/ALE/RO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0012586/2019-91

A Superintendência de Compras e Licitações - SCL, através da Comissão Permanente de Pregão - CPP, torna público para conhecimento dos interessados que fica **REVOGADO**, com fundamento no artigo 49 *caput*, da Lei nº 8.666/93, o pregão supracitado cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte com solicitação por meio de aplicativos para dispositivos móveis, central telefônica e aplicativo disponibilizado via internet, com fornecimento de veículo com motorista, combustível e serviço de monitoramento e rastreamento.**

A justificativa da aludida revogação e despacho da autoridade superior, autorizando a presente revogação, encontram-se presentes nos autos do processo com vista franqueada aos interessados, consoante dispõe o Art. 109, Inciso I, alínea "c" da Lei Federal nº 8.666/93.

Porto Velho (RO), 19 de outubro de 2020.

Everton José dos Santos Filho
Pregoeiro CPP/ALE/RO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ATO Nº 011 SG-SPO/2020

Abre no Orçamento-Programa Anual da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 600.000,00, para reforço de dotações consignadas no vigente Orçamento.

O Secretário Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei nº 4.709, de 30 de dezembro de 2019, § 1º, do artigo 8º, Lei Orçamentária Anual e Resolução nº 461, de 13 de novembro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento-Programa da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, Crédito Adicional Suplementar para atendimento de despesas correntes, conforme discriminação abaixo:

Código	Especificação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso	Valor
REDUZ				
	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA			
01.001.01.122.1020.2062	MANTER A ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	3.3.90.30	0100	600.000,00
		TOTAL		600.000,00

Código	Especificação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso	Valor
SUPLEMENTA				
	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA			
01.001.01.031.2126.2409	PROMOVER A ATIVIDADE LEGISLATIVA E A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ	3.3.90.93	0100	600.000,00
		TOTAL		600.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão de anulação parcial da dotação orçamentária no montante acima especificado.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 21 de outubro de 2020.

Maria Marilu do Rosário de B. Silveira
Secretária Geral Adjunta ALE/RO