

**Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia -ALE/RO**

CONTRATO Nº 0255641/2024-SEC-GERAL/ALERO

CONTRATO Nº 014/ALE-RO/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA, E A EMPRESA CLM SOFTWARE COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

A **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE RONDÔNIA** (ALE/RO), inscrita no CNPJ sob o n. 04.794.681/001-68, com sede na Avenida Farquar, n. 2562, Bairro Olaria, nesta Capital, neste ato representado pelo Secretário Geral, **ARILDO LOPES DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 299.056.482-91, portador do RG n.º 19593991 SSP/SP, doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa **CLM SOFTWARE COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob o n.º 02.092.332/0001-79, sediada na Calçada das Hortências, nº 131, Piso 2 – Bairro Centro Comercial Alphaville, na cidade de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06453017, neste ato, representada por **FRANCISCO JOSÉ DE ARRUDA CAMARGO**, sócio Administrador, portador do CPF nº 201.723.628-49 e inscrito no RG sob o nº 3.678.343-2, e-mail fcamargo@clm.tech, telefone (11) 2125-6251, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 100.173.000058/2024-00, e em observância a Lei nº 14.133 de 2021, e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 006/2024/CPP/ALE/RO, mediante as cláusulas e condições a seguir.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Aquisição de solução hiperconvergente Nutanix, bem como solução de backup e segurança, incluindo licenciamento, instalação, horas de serviços técnicos e treinamento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas para atendimento das necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, através da Superintendência de Tecnologia da Informação, conforme descrição detalhada no anexo I – Termo de Referência n. 0217806/2024-ALE/SEC-ADM/SUP-TI.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

2.1. Fica este Contrato vinculado a Proposta de Preços, Edital da Licitação, Matriz de Riscos, Termo de referência e anexos dos documentos citados, constante no Processo nº SEI – 100.173.000058/2024-00, e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, cujas disposições integram este instrumento.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. O presente contrato fundamenta-se nas Lei nº 14.133/2021 e alterações, Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento total do objeto, podendo ser prorrogado conforme os artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, até o limite de 5 (cinco) anos;

4.2. Ao renovar o presente contrato, apenas o saldo do item 10 (Unidade de Serviço Técnico - UST) será automaticamente renovado;

4.3. A CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, conforme estabelece o Artigo 106, da Lei nº 14.133/2021.

### 5. CLÁUSULA QUINTA - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

| GRUPO | ITEM | DESCRIÇÃO   | FORMA DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE |
|-------|------|---|-----------------------|------------|
| Único | 1    | Servidor Hiperconvergente Nutanix   | Unidade               | 4          |
|       | 2    | Solução de Virtualização e Sistema de Armazenamento Definido por Software                             | Unidade               | 4          |
|       | 3    | Licença para File Server e Armazenamento de Objetos (NUS) 1TB   | Unidade               | 40         |
|       | 4    | Software de Backup e Proteção de Dados – 10 VMs   | Unidade               | 5          |
|       | 5    | Appliance de Backup   | Unidade               | 2          |
|       | 6    | Software para Appliance de Backup   | Unidade               | 2          |
|       | 7    | Serviço de Instalação de Servidor Hiperconvergente ( <i>itens 1 e 2</i> )                             | SERV Unidade          | 4          |
|       | 8    | Serviço de Instalação de File Server ( <i>item 3</i> )  | SERV Unidade          | 1          |
|       | 9    | Serviço de Instalação de Solução de Proteção de Dados e Appliance de Backup ( <i>itens 4, 5 e 6</i> ) | SERV Unidade          | 1          |
|       | 10   | Unidade de Serviço Técnico (UST) - 1 Hora   | SERV Por Demanda      | 170        |

|    |   |         |    |
|----|---|---------|----|
| 11 | Treinamento Hands-On  | Hora    | 24 |
| 12 | Cabo de conexão DAC (Compatível com Switch Aruba 8360v2) para 25 GbE com 5 metros   | Unidade | 14 |
| 13 | Cabo de conexão AOC (Compatível com Switch Aruba 8360v2) para 100 GbE com 10 metros | Unidade | 2  |

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

### **GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

6.2. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% do valor contratual, mediante uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária (emitida por instituição bancária).

6.3. Caso seja optado pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato;

6.4. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato;

6.5. Em havendo alteração do valor contratado, por acréscimo ou supressão, a garantia deverá ser atualizada, a fim de manter o percentual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

6.6. No caso de rescisão do contrato por responsabilidade da Contratada, a garantia será executada com a finalidade de ressarcir à ALE/RO de eventuais prejuízos da não execução contratual, assim como pagamento de multas devidas à Administração Pública, verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabíveis;

6.7. A garantia, ou seu saldo, somente será restituída à Contratada ao término da vigência do contrato, condicionada a fiel execução do contrato.

### **SUSTENTABILIDADE**

6.8. A CONTRATADA deverá priorizar o uso de embalagens recicláveis;

6.9. Deverá ser feito o descarte adequado dos resíduos após a conclusão dos serviços de

instalação;

6.10. Os equipamentos deverão ser configurados de forma a garantir o consumo eficiente de energia elétrica;

6.11. Monitorar e otimizar o consumo de energia do data center e sistemas de refrigeração.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### Da Entrega e Recebimento

7.1. Os equipamentos deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, localizado na Avenida Farquar, 2562 – Olaria, nesta Cidade de Porto Velho/RO, onde deverá um servidor da Superintendência de Tecnologia da Informação fazer o acompanhamento da entrega dos objetos;

7.2. Prazo máximo de entrega dos equipamentos de 60 dias (sessenta) dias consecutivos, a contar da data da emissão da publicação do contrato no DO-e-ALE/RO;

7.3. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar à LICITANTE solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar o motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para a entrega;

7.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela LICITANTE na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida;

7.5. As unidades dos objetos deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenagem;

7.6. A entrega só será considerada efetiva, após a emissão do respectivo Termo de Aceite Definitivo;

7.7. O prazo máximo para o ACEITE é de 15 (quinze) dias corridos, a partir da entrega;

7.8. Os itens serão recusados se:

- a) Entregues com as especificações técnicas inferiores das contidas na proposta apresentada pela licitante vencedora, considerando as especificações técnicas mínimas descritas no documento;
- b) Apresentar defeitos durante os testes de aceitação.
- c) Não estiverem com as embalagens devidamente lacradas.

7.9. A licitante vencedora terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos para providenciar a substituição do objeto recusado, a partir da recusa do material, interrompendo-se nesse período, o prazo para emissão do respectivo Termo de Aceite, e, se for o caso, o prazo de pagamento da (s) Nota (s) fiscal (is);

7.10. Após a realização da verificação e dos testes de conformidade dos equipamentos, a Superintendência de Tecnologia da Informação emitirá o documento final de aceite definitivo.

### Da Execução dos Serviços

7.11. A instalação será por conta da CONTRATADA toda e qualquer despesa, independentemente da sua natureza, decorrente dos serviços de instalação e configuração aqui mencionados;

7.12. Antes do início das atividades, será realizada uma conferência de planejamento com o corpo técnico da CONTRATANTE. O objetivo desta conferência é apresentar os principais pontos iniciais para a instalação, planejar as atividades, confirmar a disponibilidade do local e outros pré-requisitos, além de discutir a logística de entrega do objeto;

7.13. Após a aprovação do planejamento, deverá ser feita a instalação da solução, de acordo com o plano aprovado;

7.14. Deverá ser validado todo o licenciamento adquirido pelo CONTRATANTE relacionado aos produtos que serão instalados e configurados;

7.15. O processo de instalação/configuração deverá ter início em no máximo 15 (quinze) dias consecutivos após a entrega dos equipamentos. Prazo este que poderá ser prorrogado de acordo com interesse da CONTRATANTE por igual período;

7.16. Após o início do serviço instalação, a CONTRATADA terá prazo máximo de 10 (dez) dias para realizar a instalação;

7.17. A CONTRATADA deverá realizar a instalação física e lógica “assistida” de todos os componentes de hardware e software, contemplados pelo escopo deste serviço, sob a supervisão dos técnicos da CONTRATANTE;

7.18. A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente aos requisitos de normas, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronizações e simbologias estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

7.19. Após a instalação concluída e aprovada pela equipe técnica de CONTRATANTE a CONTRATADA deverá realizar a migração de todos os serviços atuais para a nova plataforma instalada.

### **Especificação da garantia e do suporte técnico**

7.20. Os itens descritos na seção 3.1, do item 1 (um) ao 6 (seis) deverão ter garantia e suporte de 5 anos do fabricante;

7.21. Os itens 12 (doze) e 13 (treze) deverão ter garantia de 3 anos do fabricante;

7.22. Os equipamentos, softwares e materiais fornecidos deverão estar cobertos por garantia no Brasil, devendo ser oferecida diretamente pelo fabricante, por modalidade própria tipo on-site no modelo NBD (Next Business Day);

7.23. A garantia deve incluir também envio de peças/equipamentos de reposição, que deverão ser entregues na sede da contratante, abrangendo-se todos os custos de deslocamento (envio e retorno) das peças/equipamentos de substituição;

7.24. A garantia deve cobrir a manutenção corretiva e restauração e, em caso de impossibilidade desta, a substituição do hardware por outro equipamento novo idêntico ou na falta deste, um modelo superior;

### **Do Suporte Técnico**

7.25. Durante a vigência da garantia de 60 (sessenta) meses, os softwares e hardware deverão contar com suporte 24x7 e atendimento a chamados em até uma hora;

7.26. O portal de suporte do fabricante deverá permitir o registro de pelo menos cinco administradores da CONTRATANTE responsáveis por realizar gestão de licenças e abertura de chamados;

7.27. O fabricante deverá disponibilizar em seu portal de suporte, recomendações específicas para os equipamentos/software da CONTRATANTE a fim de facilitar e agilizar a implantação de atualizações e correções necessárias para o ambiente;

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR

8.1. O valor do presente Contrato é de de R\$ 10.544.378,21 (Dez milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, trezentos e setenta e oito reais e vinte e um centavos);

8.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incide necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

## 9. CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa decorrente da aquisição correrá por conta dos recursos consignados à Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia na seguinte classificação:

**Programa de Trabalho:** 01.126.1006.2405.240501

**Ação:** 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Fonte de Recurso:** 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

**Naturezas de Despesa:** 44.90.40.05 – Aquisição de Software pronto

**Valor:** R\$ 6.136.633,69 (Seis milhões, Cento e Trinta e Seis Mil, Seiscentos e Trinta e Três Reais e Sessenta e nove Centavos)

**Nota de empenho:** 2024NE001492

**Programa de Trabalho:** 01.126.1006.2405.240501

**Ação:** 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Fonte de Recurso:** 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

**Naturezas de Despesa:** 44.90.52.43 – Equipamentos de TIC – Servidores /Storage

**Valor:** R\$ 3.522.771,52 (Três milhões, quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos).

**Nota de empenho:** 2024NE001493

**Programa de Trabalho:** 01.126.1006.2405.240501

**Ação:** 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Fonte de Recurso:** 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

**Naturezas de Despesa:** 33.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

**Valor:** R\$ 48.506,80 (Quarenta e oito mil, quinhentos e seis reais e oitenta centavos)

**Nota de empenho:** 2024NE001494

**Programa de Trabalho:** 01.126.1006.2405.240501

**Ação:** 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Fonte de Recurso:** 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

**Naturezas de Despesa:** 33.90.40.09 – Serviços Técnicos Profissionais de TIC

**Valor:** R\$756.075,80 (Setecentos e cinquenta e seis mil e setenta e cinco reais e oitenta centavos).

**Nota de empenho:** 2024NE001495

**Programa de Trabalho:** 01.126.1006.2405.240501

**Ação:** 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Fonte de Recurso:** 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

**Naturezas de Despesa:** 33.90.40.14 – Treinamento de TI

**Valor:** R\$ 80.390,40 (Oitenta mil, trezentos e noventa reais e quarenta centavos).

**Nota de empenho:** 2024NE001496

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.1 O futuro contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), calculados sobre o valor inicial atualizado do contrato;

10.2 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões por acordo entre as partes.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela CONTRATADA, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada pelo gestor do contrato, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;

11.2. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis caso o valor da contratação seja igual ou inferior a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), e acima deste valor em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal; conforme art. 9º da Resolução nº 395/2018-ALE/RO e Decreto Federal nº 11.871 de 29.12.2023;

11.3. As notas fiscais deverão ser emitidas contendo em seu corpo a descrição dos serviços fornecidos na planilha, contendo o nº do empenho, o nº da conta bancária da contratada para depósito através de ordem bancária;

11.4. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue à CONTRATANTE na Secretaria Administrativa ou via e-mail [sad@ale.ro.gov.br](mailto:sad@ale.ro.gov.br), em atendimento a instrução normativa nº. 08 e 09/CG/ALE/RO;

11.5. A nota fiscal dos itens acima, a licitante vencedora deverá entregar o material, no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio/ALE/RO, situado no Subsolo na Avenida Farquar, nº 2.562, bairro Olaria, CEP. 76.801-189, Porto Velho – RO;

11.6. Deve acompanhar a fatura toda documentação necessária à comprovação de que o

contratado se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame;

11.7. A cada pagamento efetivado pela administração, será procedida prévia verificação da regularidade fiscal do fornecedor no SICAF ou possuir as pertinentes certidões comprobatórias de situação regular perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Seguro Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

11.8. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do gestor do contrato na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Assembleia;

11.9. Sanadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado;

11.10. As propostas apresentadas devem observar o princípio da anualidade estabelecido pela Lei nº 10.192, de 14.2.2001;

11.11. O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) Existência de qualquer débito para com o CONTRATANTE e;
- b) Execução do objeto em desacordo com as condições contratadas.

11.12. Para o pagamento será necessário a apresentação das certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária em plena validade;

11.13. Não será efetuado pagamento à empresa CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

11.14. O pagamento efetuado à CONTRATADA não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e validade, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

11.15. A CONTRATANTE fica reservado o direito de descontar do montante do pagamento, os valores referentes à glosa, multas e outras sanções contratuais.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. A licitante vencedora deverá assinar eletronicamente o Contrato no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação conforme o Art. 90 da Lei 14.133/2021. O prazo de assinatura poderá ser prorrogado, a critério do DEPARTAMENTO, por igual período;

12.2. A assinatura eletrônica será por meio do Sistema Eletrônico de Informação (SEI);

12.3. Não ocorrendo a assinatura ou não havendo aceitação das condições estabelecidas no instrumento do contrato, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor;

12.4. Após a assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá providenciar todas as medidas necessárias para o início da execução dos serviços conforme o cronograma previsto no contrato.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

13.2. Após a assinatura do contrato, a ALE-RO irá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

13.3. A comunicação a ser estabelecida entre a Contratante e a Contratada será realizada por meio de telefone, e-mail, forma escrita e reuniões.

#### **DO PREPOSTO**

13.4. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

13.5. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade;

13.6. As comunicações entre a ALE-RO e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

13.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) Fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

13.8. A fiscalização do contrato será composta por servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação da ALE-RO qualificados e designados pelo Secretário Geral, aos quais competirão:

13.8.1. Acompanhar a execução dos serviços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

13.8.2. Dirimir as dúvidas que se surgirem da prestação dos serviços, Objeto deste Termo de Referência, determinando o que for necessário à regularização das falhas e defeitos observados ou, ainda, comunicando aos seus superiores, quando as providências ultrapassarem os limites de sua competência;

13.8.3. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer, à contratada, a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas, a fim de assegurar a regularidade de funcionamento dos equipamentos;

13.8.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, interagindo com a empresa contratada, determinando o que for necessário à regularização das pendências ou defeitos observados;

13.8.5. Autorizar as manutenções corretivas relativas à troca de peças de equipamentos;

13.8.6. Realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade dos serviços prestados.

13.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

## **DA GESTÃO E CONTROLE**

13.10. O Gestor do contrato será um servidor da Superintendência de Tecnologia da Informação da ALE-RO, designado pelo Secretário Geral, ao qual competirá:

13.10.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

13.10.2. Realizar análise de relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização. Caso sejam constatadas irregularidades, deverá indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as devidas correções;

13.10.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado e/ou medido pela fiscalização;

13.10.4. Instruir o processo de pagamento com a Nota Fiscal ou Fatura e os demais documentos comprobatórios da prestação dos serviços, e encaminhar o processo de pagamento, conforme trâmites internos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar a execução do objeto do contrato;

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 15.1. Cumprir rigorosamente todas as especificações contidas no Termo de Referência e em sua proposta apresentada;
- 15.2. Executar o objeto contratado em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, livre de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;
- 15.3. Proceder a entrega dos materiais no prazo máximo estabelecido pelo Edital;
- 15.4. Comunicar antecipadamente ao setor de TI por meio do fone: (69) 3218-6501 a programação de entrega, data e horário;
- 15.5. Caso a empresa não consiga executar o Objeto no prazo previsto esta deverá comunicar a Superintendência de Tecnologia da Informação da ALE/RO, no prazo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega do material, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 15.6. No ato da entrega a empresa contratada deverá ter um preposto que responda pela mesma, para acompanhar a conferência e recebimento do serviço;
- 15.7. A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo;
- 15.8. Entregar os itens embalados adequadamente, de forma que os proteja contra avarias e garanta a completa segurança durante o transporte;
- 15.9. A empresa contratada fica obrigada a fornecer os produtos da marca e modelos ofertado na proposta;
- 15.10. A contratada será responsável pelas despesas diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- 15.11. A CONTRATADA deverá arcar com os custos de transporte e outros decorrentes de devolução e ou substituição de produtos defeituosos;
- 15.12. Responderá a CONTRATADA por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do objeto.
- 15.13. Assegurar, ao longo de toda a vigência do contrato, o cumprimento da cota de empregos estabelecida por lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social ou aprendizes, assim como outras reservas de cargos estabelecidas pela legislação (conforme o artigo 116 da Lei nº 14.133 de 2021).
- 15.14. Caso a CONTRATADA não cumpra as obrigações expressas acima, estará sujeita às penalidades previstas no item 17 – Das Sanções Administrativas, verificadas mediante processo administrativo, no qual serão observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1. Acompanhar o recebimento junto a comissão de recebimento e serviços por profissional designado pela Superintendência de Tecnologia da Informação, verificando as especificações e

qualidade dos materiais, se estão de acordo com as especificações e prazos estabelecidos, bem como pagar pela aquisição;

16.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.3. A CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade detectada durante o acompanhamento dos serviços;

16.4. A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar o serviço dentro do prazo e normas estabelecidas neste Termo de Referência;

16.5. A CONTRATANTE acompanhará e fiscalizará o recebimento dos serviços deste Termo, bem como atestará as notas fiscais/faturas e certidões a efetiva entrega do mesmo, por meio da Comissão de Recebimento serviços e materiais da STI da ALE/RO, juntamente com o Gestor e Fiscal;

16.6. A CONTRATANTE prestará as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

16.7. A CONTRATANTE providenciará a emissão da Nota de Empenho nos termos estabelecidos neste termo ou no edital e anexo, encaminhando-o à empresa contratada;

16.8. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência;

16.9. Rejeitar a prestação dos serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes deste Termo de Referência.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

17.1. À contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais (ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente justificados e comprovados), aplica-se as seguintes penalidades constantes na Lei 14.133/2021, conforme a natureza e gravidade da falta cometida e sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie, podendo, ainda, implicar na sua rescisão;

17.2. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

17.2.2. Multa de:

17.2.2.1. **0,1%** (um décimo por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso

na execução dos serviços, limitada a incidência de 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

17.2.2.2. **3%** (três por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

17.2.2.3. **15%** (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

17.2.2.4. Sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

17.2.3. As multas mencionadas nos subitens anteriores serão cumulativas;

17.2.4. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos;

17.2.5. A autoridade competente pela aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

18.1. A CONTRATANTE poderá extinguir o presente Contrato, de acordo com os Incisos I, II, III, IV, V e VIII previstos no Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

18.2. No caso de extinção do Contrato, a CONTRATANTE fica obrigada a comunicar tal decisão a CONTRATADA, por escrito, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência;

18.3. Fica reconhecido os direitos da Administração em caso de extinção administrativa prevista nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações.

## 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

19.1. A CONTRATADA terá direito a repactuação de preços a cada 1 (um) ano, contados a partir da data base do orçamento, devendo ser demonstrada de forma analítica a variação dos custos do contrato, devidamente justificada;

19.2. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE os cálculos do reajuste sendo utilizado como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), e havendo acordo entre as partes, os preços dos serviços serão reajustados por meio de apostilamento;

19.3. A CONTRATANTE deverá manifestar se no prazo de no máximo 15 dias consecutivos;

19.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o período mínimo de um ano será calculado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## 20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

20.1. O Regime Jurídico dos Contratos Administrativos confere à Administração as prerrogativas de modificar, extinguir ou fiscalizar a execução, no qual as alterações observarão os casos previstos no Art. 124 da Lei nº 14.133/21, desde que haja interesse público e as devidas justificativas nas:

- I) Alterações Unilaterais pela Administração, nos moldes do Art. 124, inciso I e alíneas "a" e "b";
- II) Alterações por Acordo Entre as Partes, nos moldes do Art. 124, inciso II e alíneas "a", "b", "c", "d";

20.2. Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

20.3. As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

20.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

## 21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA MATRIZ DE RISCO

21.1. A Matriz de Risco, apresentada no Anexo III do Termo de Referência, anexo do Edital, é uma ferramenta que permite aos gestores mensurar, avaliar e ordenar os eventos de riscos que podem afetar o alcance dos objetivos do processo da unidade;

21.2. A CONTRATADA é integral, e exclusivamente, responsável por todos os riscos colocados como de sua competência, relacionados ao objeto do contrato, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na Matriz de Risco;

21.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do contrato, cuja responsabilidade é da CONTRATANTE, conforme estabelecido na Matriz de Risco.

## 22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDO - DOS CASOS OMISSOS

22.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, com base nas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais pertinentes. Ademais, serão aplicadas subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, conhecida como Código de Defesa do Consumidor, juntamente com os princípios gerais dos contratos.

## 23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

23.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

#### 24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

24.2. Para firmeza e como prova do acordado foi lavrado o presente Contrato, o qual depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes contratantes, em duas vias e registrado às fls 014, do Livro de Registro de Contratos do ano de 2024, da Advocacia Geral/ALE-RO.

Porto Velho, dia 17 de julho de 2024

**ARILDO LOPES DA SILVA**  
Secretário Geral – ALE/RO  
CONTRATANTE

**CLM SOFTWARE COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**  
representada por **FRANCISCO JOSÉ DE ARRUDA CAMARGO- Sócio Administrador**  
CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **CLM SOFTWARE COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA registrado(a) civilmente como Francisco José de Arruda Camargo, Usuário Externo**, em 30/07/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arildo Lopes da Silva, Secretário Geral**, em 30/07/2024, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0255641** e o código CRC **894D00FF**.



arquivo para processamento eletrônico de dados; atualizar base de dados do acervo; introduzir novas informações em banco de dados; digitalizar acervo; cadastrar, atualizar cadastro e orientação de usuários; coletar dados; revisar coleta de dados; acrescentar dados à planilha pré-existente; organizar dados estatísticos; elaborar relatórios; fornecer resultados para análise do acervo; utilizar recursos de informática; e executar outras atividades de mesma natureza e mesmo grau de complexidade correlatas a formação profissional.

Art. 2º As alterações promovidas no Anexos I da Resolução nº 389, de 15 de dezembro de 2017, por esta Resolução não prejudicarão os atuais servidores da Assembleia Legislativa cujos requisitos de escolaridade, de formação e/ou registro permanecem os fixados no Concurso Público de ingresso ou no momento da posse.

Art. 3º Serão lotados, no mínimo, 3 (três) Assistentes Legislativos sem Especialidade em cada Gabinete Parlamentar e no Gabinete da Presidência.

Parágrafo único. Além dos servidores a que se referem o **caput** deste artigo, mediante anuência da Presidência, é facultado a lotação de outros servidores integrantes do Quadro de Servidores Permanente da Assembleia Legislativa no Gabinete da Presidência e nos Gabinetes Parlamentares, em atividades típicas do cargo de origem.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, 30 de julho de 2024.

**Deputado MARCELO CRUZ**  
**Presidente – ALE/RO**

#### ADVOCACIA-GERAL

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2024

Processo Administrativo nº 100.173.000058/2024-00

Contratante: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

Contratada: CLM SOFTWARE COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

**DO OBJETO:** 1.1. Aquisição de solução hiperconvergente Nutanix, bem como solução de backup e segurança, incluindo licenciamento, instalação, horas de serviços técnicos e treinamento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas para atendimento das necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, através da Superintendência de Tecnologia da Informação, conforme descrição detalhada no anexo I – Termo de Referência n. 0217806/2024-ALE/SEC-ADM/SUP-TI.

**DO VALOR:** O valor do presente Contrato é de de R\$ 10.544.378,21 (Dez milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, trezentos e setenta e oito reais e vinte e um centavos);

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A despesa decorrente da aquisição correrá por conta dos recursos consignados à Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia na seguinte classificação:

Programa de Trabalho: 01.126.1006.2405.240501

Ação: 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

Naturezas de Despesa: 44.90.40.05 – Aquisição de Software pronto

Valor: R\$ 6.136.633,69 (Seis milhões, Cento e Trinta e Seis Mil, Seiscentos e Trinta e Três Reais e Sessenta e nove Centavos)

Nota de empenho: 2024NE001492

Programa de Trabalho: 01.126.1006.2405.240501

Ação: 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

Naturezas de Despesa: 44.90.52.43 – Equipamentos de TIC – Servidores /Storage

Valor: R\$ 3.522.771,52 (Três milhões, quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos).

Nota de empenho: 2024NE001493

Programa de Trabalho: 01.126.1006.2405.240501

Ação: 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

Naturezas de Despesa: 33.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

Valor: R\$ 48.506,80 (Quarenta e oito mil, quinhentos e seis reais e oitenta centavos)

Nota de empenho: 2024NE001494

Programa de Trabalho: 01.126.1006.2405.240501

Ação: 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

Naturezas de Despesa: 33.90.40.09 – Serviços Técnicos Profissionais de TIC

Valor: R\$756.075,80 (Setecentos e cinquenta e seis mil e setenta e cinco reais e oitenta centavos).

Nota de empenho: 2024NE001495

Programa de Trabalho: 01.126.1006.2405.240501

Ação: 2405-Potencializar a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 – Recursos não vinculados de impostos

Naturezas de Despesa: 33.90.40.14 – Treinamento de TI

Valor: R\$ 80.390,40 (Oitenta mil, trezentos e noventa reais e quarenta centavos).

Nota de empenho: 2024NE001496

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento total do objeto, podendo ser prorrogado conforme os artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, até o limite de 5 (cinco) anos;

Ao renovar o presente contrato, apenas o saldo do item 10 (Unidade de Serviço Técnico - UST) será automaticamente renovado;

**DO FORO:** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

Para firmeza e como prova do acordado foi lavrado o presente Contrato, o qual depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes contratantes, em duas vias e registrado às fls 014, do Livro de Registro de Contratos do ano de 2024, da Advocacia Geral/ALE-RO.

Porto Velho/RO, 17 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **CLM SOFTWARE COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA** registrado(a) civilmente como **Francisco José de Arruda Camargo, Usuário Externo**, em 30/07/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arildo Lopes da Silva, Secretário Geral**, em 30/07/2024, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0255641** e o código CRC **894D00FF**.

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 015/2024

Processo Administrativo nº 100.1723.000068/2024-17

Contratante: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

Contratada: TCAR LOCAÇÃO DE VEICULOS LTDA

**DO OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de locação veículos de pequeno porte, em conformidade com as especificações técnicas e quantitativos do Termo de Referência (Anexo I) do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 – SARP/MA (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) e da proposta apresentada.

**DO VALOR:** O valor total estimado deste Contrato é de R\$ 6.095.976,00 (seis milhões, noventa e cinco mil novecentos e setenta e seis reais).

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato são provenientes de recursos consignados no orçamento da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, com as seguintes programações:

Fonte: 1.5.01.000001 Recursos não Vinculados de Impostos