

## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA QUE CELEBRAM, ENTRE SI, DE UM LADO, DENTAL NORTE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA LTDA E, DE OUTRO, CAP - CONSTRUÇÕES ADMINISTRAÇÕES E SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA - ME, CONFORME AS CLÁUSULAS E ANEXO A SEGUIR EXPOSTOS.**

**CONTRATANTE: DENTAL NORTE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA LTDA**, pessoa jurídica de Direito Privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.722.466.0001-54, com sede à Avenida Calama, nº. 5175, Sala 101, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho-RO, neste ato representada pelo seu Diretor Executivo, Leonardo Czerwinski, residente e domiciliados nesta Capital.

**CONTRATADA: CAP - CONSTRUÇÕES ADMINISTRAÇÕES E SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA - ME**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ: 05.199.158/0001-56, com sede a Rua Posidônio Fontes, nº 4540 – Agenor Martins de Carvalho, Porto Velho/RO, representada por Sr. Pedro Henrique Soares Sales, Portador da Carteira de Identidade RG: 1037511SSP/RO e CPF: 000.673.162-71.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada em gerenciamento e administração de mão de obra qualificada destinada a suprir as necessidades de limpeza, higienização, coleta interna de resíduos sólidos e desinfecção com técnica hospitalar para atender à Dental Norte Assistência Odontológica Ltda em Porto Velho-RO, unidade de propriedade da CONTRATANTE.

§ 1º. Os serviços serão executados na Dental Norte Assistência Odontológica e Clínica Dental Norte, localizado a Av. Calama, nº 5175, Bairro: Flodoaldo Pontes Pintos, no Município de Porto Velho-RO, nos termos das cláusulas seguintes e do ANEXO I que faz parte integrante do presente contrato.

§ 2ª. A prestação do serviço se dará de forma impessoal pelos empregados da CONTRATADA, não configurando vínculo de emprego com a CONTRATANTE.

§3º. A CONTRATADA indica como responsável pelos funcionários que prestarão os serviços para a CONTRATANTE o **Sr. Pedro Henrique Sales**, encarregado, que acompanhará a execução do contrato, a quem a CONTRATANTE se reportará quando houver necessidade.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:** A contratação se dá de forma global (mão-de-obra e materiais), sendo o valor mensal do contrato **R\$4.615,13** (Quatro mil seiscentos e quinze reais e treze centavos).

§ 1º. A CONTRATANTE obriga-se a realizar o pagamento mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada de Relatório dos Serviços Prestados devidamente assinado e certificado pela Gerência, constando ainda o nome do empregado cedido, bem como o período de prestação do serviço do referido empregado.

§ 2º. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura ficará condicionado à apresentação e comprovação de pagamento do INSS, FGTS, Salário, Férias e 13º Salário dos empregados que prestaram serviço à CONTRATANTE da referência.

§3º. Em caso de não apresentação da documentação referida a Contratante poderá reter o pagamento da nota fiscal até a regularização.


§ 4º. No texto da Nota Fiscal/Fatura deverá constar obrigatoriamente o objeto da prestação dos serviços.

§ 5º. Havendo qualquer irregularidade em relação ao serviço prestado ou qualquer outra circunstância que desaprove a liquidação e a despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras necessárias.

§ 6º. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal emitida no valor dos serviços efetivamente executados e devidamente atestados pela Gerência, onde se deu a prestação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de 01 de Agosto de 2015, podendo ser prorrogado, desde que solicitado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do seu término.

**Parágrafo Único:** Eventuais alterações, inclusive as prorrogações, deverão ser previamente justificadas; analisadas pela direção da CONTRATANTE, que emitirá parecer favorável e recomendará a elaboração do Termo aditivo.



## CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da CONTRATADA:

1. Operar com organização completa, fornecendo mão-de-obra, uniforme, equipamentos e acessórios necessários a execução do trabalho dentro das especificações técnicas exigidas;
2. Fornecer aos funcionários empregados na execução dos serviços os materiais de segurança, Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na conformidade das normas reguladoras de Medicina e Segurança, emitidas pelo Ministério do Trabalho;
3. Obrigar-se-á pela saúde dos funcionários empregados na execução dos serviços, todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciário-acidentários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar de imediato, quando solicitado, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;
4. Se, em qualquer caso, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Dental Norte, a CONTRATADA assumirá todas as despesas decorrentes de referido pedido judicial, bem como pelos valores requeridos pelo Reclamante.
5. Arcar com qualquer acidente de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços do contrato;
6. Manter a frente dos serviços representante idôneo, acompanhando integralmente todos os serviços;
7. Executar os serviços dentro dos prazos estabelecidos conforme necessidade do da CONTRATANTE;
8. Manter entendimento com a CONTRATANTE, para a perfeita execução dos serviços, cujas decisões deverão ser confirmadas por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis de sua ocorrência.
9. Responsabilizar-se pelo bom desempenho de seus colaboradores, providenciando a imediata substituição de qualquer colaborador, caso seja necessário, com vistas a preservar a qualidade dos serviços executados;
10. Responsabilizar-se pelo bom planejamento e condução de todo trabalho que lhe está afeto, de modo a salvaguardar de acidentes seu pessoal empregado na execução dos serviços, bem como evitar prejuízos a CONTRATANTE e a terceiros;
11. Realizar sob sua inteira responsabilidade, as atividades de direção, coordenação técnica e administrativa, necessários a execução do objeto deste contrato;

*[Assinatura]*

12. Cumprir as posturas municipais e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução do serviço, em especial as normas de segurança emitidas pelo Ministério do Trabalho;
13. Manter as áreas de serviços devidamente sinalizadas para evitar acidentes;
14. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, obrigando-se a reparar, às suas expensas, omissões ou outras irregularidades verificadas na sua execução, bem como os prejuízos causados a CONTRATANTE e a terceiros;
15. Responsabilizar-se por todas as reclamações e arcar com o ônus decorrente de ações judiciais por prejuízos havidos e originados diretamente da execução de suas obrigações e que possam ser movidas contra a CONTRATANTE e por terceiros;
16. Analisar as condições dos locais onde serão executados os serviços e na eventualidade de dúvidas, consultar a pessoa responsável (gerente) em tempo hábil e por escrito;
17. Manter o número de colaboradores conforme especificado abaixo:
  - 01 Funcionário que executará serviços na parte externa da CONTRATANTE em horário comercial, sendo das 07h às 12h e das 14h às 17h, três vezes por semana.
  - 01 Funcionário que executará serviço na parte interna, em horário comercial nas respectivas dependências, das 07h às 11h e das 13h às 17horas.
18. A CONTRATADA deverá fornecer alimentação aos seus colaboradores, ou disponibilizará outros meios através dos quais os mesmos poderão ter acesso à alimentação.
19. Providenciar às suas expensas de treinamento necessário aos seus empregados relativos ao manuseio de materiais de higienização e coleta de resíduos sólidos.
20. Executar os serviços de limpeza, higienização, coleta interna de resíduos sólidos e desinfecção hospitalar nas dependências internas e externas do prédio onde funciona a DENTAL NORTE OPERADORA, localizado no município de Porto Velho – Rondônia, mantendo-o sempre em perfeitas condições de uso, asseio e higiene, fornecendo todos os equipamentos, acessórios e mão de obra necessária à perfeita execução dos serviços.
21. Fornecimento de todos os equipamentos, acessórios e mão de obra treinada e qualificada, destinada a execução dos serviços de Limpeza, Higienização, na frequência e periodicidade previstas neste Projeto Básico.
22. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

23. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
24. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
25. Manter pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
26. Providenciar regularmente a substituição de EPI;
27. Manter sediado junto à Administração durante os turnos de trabalhos, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
28. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
29. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
30. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
31. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
32. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
33. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
34. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
35. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
36. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais de higiene e limpeza do prédio, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, norma e legislação;

14  
L. B.



37. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante obriga-se a:

1. Destinar local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
2. Tomar todas as medidas administrativas para pagamento dos serviços executados;
3. Efetuar o pagamento na forma e prazos convencionados;
4. Fornecer informações e condições necessárias a execução dos serviços objeto deste contrato;
5. Disponibilizar local para que os empregados da CONTRATADA possam fazer suas refeições.

**CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO:** São motivos ensejadores da rescisão contratual, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei e neste instrumento:

1. O descumprimento de cláusulas contratuais ou das especificações que norteiam a execução do objeto do contrato;
2. O desatendimento às determinações necessárias a execução contratual;
3. A dissolução, modificação da modalidade ou da estrutura da empresa, desde que isso venha inviabilizar a execução contratual;
4. A subcontratação parcial ou total, cessão ou transferência da execução do objeto do contrato.

**Parágrafo único:** A rescisão contratual poderá ser determinada:

1. Por ato unilateral da parte lesada;
2. Por acordo das partes, desde que haja notificação prévia, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO PRESENTE CONTRATO:** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte.

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO:** Fica eleito o foro da comarca de Porto Velho – RO para solucionar qualquer litígio envolvendo o objeto do presente contrato, renunciando, as partes contratantes, qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

*Handwritten signature*

E por estarem acordadas, assinam as partes, em duas vias de iguais teor e forma, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Porto Velho, 16 de Julho de 2015.

*Lucas* 4º OFÍCIO

**DENTAL NORTE**  
**ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA LTDA**  
CNPJ/MF nº. 10.722.466.0001-54

*[Signature]* 4º OFÍCIO  
**CONTRATADA**  
CAP - CONSTRUÇÕES ADMINISTRAÇÕES E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS  
LTDA - ME  
CNPJ:

**TESTEMUNHAS (2)**

4. OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL  
AV. D. PEDRO II, 1.039, ESQ. CAMPOS SALES  
PORTO VELHO - RO

Reconheço a(s) firm(a)s por semelhança  
com valor econômico

de:  
(0098105)-LEONARDO CZECHOWSKI.....  
Em testemunho da Verdade.  
Porto Velho, 24 de Agosto de 2015.

007-IVANI CARLOS CANDIDO DE OLIVEIRA  
TABELIA

V. Unit: Empl. R\$ 0,22 Selo R\$ 0,86 FOLIO  
R\$ 1,04. TOTAL R\$ 7,12  
SELO DIGITAL DE FISCALIZAÇÃO  
I7AD128399-795D6  
Confira validade em  
[www.toro.jus.br/consultaselo/](http://www.toro.jus.br/consultaselo/)

4. OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL  
AV. D. PEDRO II, 1.039, ESQ. CAMPOS SALES  
PORTO VELHO - RO

Reconheço a(s) firm(a)s por semelhança  
com valor econômico

de:  
(0109457)-PEDRO HENRIQUE SOARES SALES.....  
Em testemunho da Verdade.  
Porto Velho, 16 de Julho de 2015.

007-IVANI CARLOS CANDIDO DE OLIVEIRA  
TABELIA

V. Unit: Empl. R\$ 0,22 Selo R\$ 0,86 FOLIO  
R\$ 1,04. TOTAL R\$ 7,12  
SELO DIGITAL DE FISCALIZAÇÃO  
I7AD128399-795D6  
Confira validade em  
[www.toro.jus.br/consultaselo/](http://www.toro.jus.br/consultaselo/)