**ESTRUTURA DE CARGOS EFETIVOS**

**CARGOS EM EXTINÇÃO**

(Anexo V da Lei Complementar nº 731/2013, alterada pela Lei Complementar nº 776/2013)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Quantidade** |
| Agentes de Segurança  | 15 |
| Agentes de Serviços  | 94 |
| Auxiliar Administrativo  | 44 |
| Oficial Legislativo  | 33 |
| Motorista  | 28 |
| Assistente Técnico Legislativo  | 271 |
| Agente de Policia Legislativa | 62 |
| Controlador Interno | 02 |
| Técnico Legislativo  | 159 |
| Taquigrafo I  | 13 |
| Jornalista  | 10 |
| Repórter  | 03 |
| Médico  | 08 |
| Odontólogo  | 09 |
| Enfermeiro  | 01 |
| **Total** | **752** |

# QUADRO ESPECIAL

# CARGO: ADVOGADO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

(Lei Complementar nº 785/2014, regulamentada pela Resolução nº 389/2017)

| **Especialidade** | **Escolaridade, formação específica e requisitos** | **Quant.** |
| --- | --- | --- |
| Advocacia | Bacharel em Direito, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil, comprovando pelo menos 03 (três) anos de exercício de atividade jurídica. | 10 |

# QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

(Lei Complementar nº 731/2013, regulamentada pela Resolução nº 389/2017)

# GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES LEGISLATIVAS

# cargo: consultor legislativo

# (NÍVEL SUPERIOR)

| **Especialidade** | **Escolaridade, formação específica e requisitos** | **Quant.** |
| --- | --- | --- |
| Assessoramento em Orçamentos | Diploma de conclusão de curso de nível superior, com registro profissional, nas seguintes áreas e suas ramificações: Administração; Ciências Contábeis; Direito; Economia; Estatística; Matemática; Orçamento e Finanças Públicas; Tecnologia da Informação. | 04 |
| Assessoramento Legislativo | Diploma de conclusão de curso de nível superior, com registro profissional, em qualquer área do conhecimento. | 11 |

# GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE SUPORTE

# CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO e especialidades

# (NÍVEL SUPERIOR)

| **Cargo / Especialidade** | **Escolaridade, formação específica e requisitos** | **Quant.** |
| --- | --- | --- |
| Analista Legislativo | Diploma de conclusão de curso de nível superior em qualquer área de conhecimento. | 106 |
| Administração | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Administração ou suas ramificações. | 06 |
| Arquitetura | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Arquitetura e Urbanismo e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional. | 01 |
| Arquivologia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Arquivologia ou Ciência da Informação. | 02 |
| Assistência Social | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Serviço Social. | 02 |
| Biblioteconomia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Biblioteconomia ou Ciência da Informação. | 01 |
| Comunicação Social –Jornalismo | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | 02 |
| Comunicação Social – Publicidade e Propaganda | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda. | 02 |
| Comunicação Social – Relações Públicas | Diploma de conclusão de curso de nível superior nas áreas de: Relações Públicas; Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas; Ciências Políticas; Direito. | 02 |
| Contabilidade | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Ciências Contábeis. | 06 |
| Economia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Ciências Econômicas. | 03 |
| Engenharia Civil | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Civil e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional. | 02 |
| Engenharia da Segurança do Trabalho | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia da Segurança do Trabalho e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional. | 01 |
| Engenharia Elétrica | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Elétrica, com ênfase ou qualificação profissional em Eletrônica, e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional. | 02 |
| Engenharia Mecânica | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Mecânica e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional. | 01 |
| Estatística | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Estatística. | 02 |
| Fisioterapia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Fisioterapia. | 01 |
| Matemática | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Matemática. | 02 |
| Pedagogia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Pedagogia.  | 02 |
| Processo Legislativo | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Direito. | 06 |
| Psicologia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Psicologia. | 02 |
| Redação e Revisão | Diploma de conclusão de curso de nível superior em Letras ou Comunicação Social. | 05 |
| Taquigrafia | Diploma de conclusão de curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, mais certificação de qualificação profissional de curso livre em taquigrafia. | 10 |
| Tecnologia da Informação –Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Diploma de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação, Ciências Exatas, ou qualquer formação de nível superior acrescida de pós-graduação na área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. | 06 |
| Tecnologia da Informação –Banco de Dados | Diploma de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação, Ciências Exatas, ou qualquer formação de nível superior acrescida de pós-graduação na área de Banco de Dados. | 03 |
| Tecnologia da Informação –Infraestrutura de Redes e Comunicação | Diploma de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação, Ciências Exatas, ou qualquer formação de nível superior acrescida de pós-graduação na área de Infraestrutura de Redes e Comunicação. | 02 |

# GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE APOIO

# CARGO: ASSISTENTE LEGISLATIVO E ESPECIALIDADES

# (NÍVEL MÉDIO)

| **Cargo / Especialidade** | **Escolaridade, formação específica e requisitos** | **Quant.** |
| --- | --- | --- |
| **Assistente Legislativo** | Certificado de conclusão de ensino médio. | 163 |
| **Técnico em Administração** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio de qualquer curso do Eixo Gestão de Negócios[[1]](#footnote-1); ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de administração (exemplo: Auxiliar Administrativo; Assistente de Escritório; Recepcionista; Secretariado). | 33 |
| **Técnico em Contabilidade** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Contabilidade. | 05 |
| **Técnico em Desenho de Construção Civil** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Desenho de Construção Civil; ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de desenho de construção civil com o uso de software (exemplo: Autocad; Revit; Cadista; Editor de Maquetes Eletrônicas). | 02 |
| **Técnico em Edificações** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Edificações. | 01 |
| **Técnico em Eletroeletrônica**  | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Eletroeletrônica. | 01 |
| **Técnico em Logística** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Logística; ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de logística (exemplo: Almoxarife; Estoquista; Assistente de Logística; Assistente de Suprimento; Assistente de Planejamento da Produção; Assistente de Distribuição). | 02 |
| **Técnico em Informática**  | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio de qualquer curso do Eixo Informação e Comunicação; ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de informática (exemplo: Administração de Banco de Dados; Programação de Sistemas; Instalação e Reparo de Redes de Computadores; Operação de Computador; Montagem e Manutenção de Computadores). | 05 |
| **Técnico em Produção de Áudio e Vídeo** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Produção de Áudio e Vídeo e áreas convergentes; ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de produção audiovisual e associadas (exemplo: Operador de Áudio; Técnico de Som; Técnico em Sonorização; Editor de Vídeo; Operador de Câmera; Assistente de Estúdio; Assistente de Produção; Iluminador). | 04 |
| **Técnico em Segurança do Trabalho** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Segurança de Trabalho. | 01 |
| **Técnico em Tradução e Interpretação de Libras** | Certificado de conclusão de educação profissional técnica de nível médio no curso de Técnico em Tradução e Interpretação de Libras; convergentes; ou certificado de conclusão de ensino médio, mais certificação de qualificação profissional de curso livre na área de interpretação de libras (exemplo: Guia Intérprete; Intérprete Gestuno; Tradutor de Libras; Intérprete de Língua de Sinais). | 03 |

1. Os cursos por Eixo Tecnológicos podem ser visualizados por meio do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, 3ª Edição, do Ministério da Educação – MEC, disponível em: <sitesistec.mec.gov.br>. [↑](#footnote-ref-1)